



Jorawar Singh Gate, Amer Road, Jaipur 302002  
जोरावर सिंह गेट आमेर रोड जयपुर. 302002

Tel.:0141-2635816, 2635709, 2635740  
Website: www.nia.nic.in  
E-mail: director.nia@gov.in, nia-rj@nic.in

# राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान

मानद विश्वविद्यालय (डी.नोवो)

(आयुष मन्त्रालय, भारत सरकार)

**NATIONAL INSTITUTE OF AYURVEDA**

**Deemed to be University (De Novo)**

(Ministry of AYUSH, Govt. of India)

## अनुबंध नियुक्ति हेतु इंटरव्यू

राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, जयपुर के नोडल एजन्सी : आयुर्वेद पाण्डुलिपि विभाग हेतु अनुबंध के आधार पर निम्नलिखित पद की नियुक्ति के लिए।

संस्थान में निम्नलिखित पद (पूर्ण रूप से अनुबंध के आधार पर) के लिए नीचे दी गई तिथि और समय पर इंटरव्यू (interview) आयोजित किया जाएगा। इच्छुक उम्मीदवार निर्धारित प्रारूप में विस्तृत बायोडाटा तथा सम्बन्धित मूल दस्तावेज Pdf में दिनांक 31.12.2021 दोपहर 12 बजे तक [nodalagency.ayu.mss@nia.edu.in](mailto:nodalagency.ayu.mss@nia.edu.in) में भेज सकते हैं।

मूल दस्तावेज और सभी संबंधित दस्तावेजों की सत्यापन चयनित उम्मीदवार की संस्थान में Joining के पूर्व किया जायेगा। दस्तावेज सत्यापित होने पर ही Join करने दिया जायेगा।

S N	Name of the Post	Qualification	No of post	Monthly Remuneration Fixed	Time & Place of Interview
01	Computer Operator	<b>Essential Qualification:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Diploma in Computer Application of minimum 1 year duration from a recognized institution.</li><li>Typing Speed 40 words per minute in English 30 words per minute in Hindi 20 words per minute in Sanskrit</li><li>Experience in Operating MS Office – Excel, Word, Powerpoint.</li><li>Experience in using Adobe Photoshop, Adobe InDesign or Corel Draw.</li><li>Experience in Operating Baraha software</li><li>Work Experience in any Ayurveda Projects/Recognized Institutes (Minimum 2 years duration).</li></ol> <b>Desirable Qualification</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Knowledge of Sanskrit Transliteration.</li><li>Knowledge of OCR.</li><li>Basic operation of Scanners &amp; Printers.</li></ol> <b>Maximum Age: 40 Years as on the Closing Date of receipt of Applications.</b>	One	20,000/-	07-01-22 Friday  10 AM onwards  Library Block, National Institute of Ayurveda College, Jaipur

**Note:** If more than 10 Candidates are found eligible. A written test of 30 MCQs will be conducted in the morning session and 10 will be shortlisted for the interview in the afternoon session on same day.

## 1. काम करने के नियम -

- नियुक्ति पूर्णकालिक आधार पर होगी। सप्ताह में छह दिन (रविवार अवकाश), सुबह 9 से शाम 4 बजे तक कार्य का समय लागू होगा। एनआईए के अवकाश नियम लागू होंगे।
- प्रारंभिक अनुबन्ध नियुक्ति एक वर्ष के लिए होगी, जो कि आपसी सहमति और कार्य संतोषप्रद होने पर बढ़ाई जा सकती है। संस्थान को बिना किसी कारण बताए निर्धारित अवधि से पहले अनुबंधकर्मी की सेवाओं को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित है। नियुक्ति किया गया व्यक्ति एक महीने पहले लिखित सूचना के साथ पद से त्यागपत्र दे सकता है। नोडल एजेन्सी : आयुर्वेद मेनुस्क्रिपटोलॉजी के पद परियोजना के साथ सह-टर्मिनस हैं।
- एनआईए के सभी प्रासंगिक नियम और विनियम लागू होंगे और अनुबंधकर्मी को इस आशय का एक अंडरटेकिंग देनी होगी।
- कार्यस्थल पर अच्छे आचरण को बनाए रखना एवं ईमानदारी से काम करना होगा।
- नियुक्ति पूर्ण रूप से अनुबंध के आधार पर है और संस्थान में किसी भी पद पर आगे की नियुक्ति या नियमितीकरण के लिए कोई दावा मान्य नहीं होगा।
- नियुक्ति किया गया व्यक्ति इस कार्यक्रम के हिस्से के रूप में एकत्र किए जाने वाले डेटा/अन्य जानकारी की गोपनीयता बनाए रखेगा। वह एनआईए की सहमति के बिना किसी तीसरे पक्ष को ऐसे किसी भी डेटा/सूचना का उपयोग/प्रकाशन/खुलासा/उपयोग नहीं करेगा। नियुक्ति के समय उन्हें एक गैर-प्रकटीकरण (Non-disclosure agreement) समझौते पर हस्ताक्षर करने की आवश्यकता होगी।

## 2. छुट्टी -

- कैलेंडर वर्ष में बारह (12) आकस्मिक अवकाश देय होगा। (प्रो राटा के आधार पर प्रति माह एक छुट्टी देय होगी।)।
- न भोगे गए अवकाश को आगे ले जाया जाएगा, लेकिन अवकाश को अगले कैलेंडर वर्ष तक आगे नहीं ले जाया जा सकेगा और न ही इसके एवज में तनख्वाह दी जाएगी।
- सामान्यतः पर 3 से अधिक निरंतर अवकाश की अनुमति नहीं दी जाएगी।

## 3. भत्ते -

- नियुक्ति किये गए व्यक्ति को किसी भी परिवहन/दैनिक/चिकित्सा/यात्रा/टेलीफोन/किसी अन्य भत्ते का भुगतान नहीं किया जाएगा।

## 4. चयन प्रक्रिया -

- इच्छुक उम्मीदवार प्रोफार्मा के रूप में दिए गए प्रारूप में विस्तृत बायोडाटा तथा सम्बन्धित मूल दस्तावेज Pdf में दिनांक 31.12.2021 दोपहर 12 बजे तक [nodalagency.ayu.mss@nia.edu.in](mailto:nodalagency.ayu.mss@nia.edu.in) में भेज सकते हैं।
- जांच समिति दस्तावेजों का सत्यापन करेगी और 02.01.2022 को साक्षात्कार के लिए योग्य अभ्यर्थियों को सूचित करेगी।
- योग्य अभ्यर्थियों निर्धारित तिथि एवं समय में साक्षात्कार (interview) के लिये चयन समिति के समक्ष उपस्थित हो सकते हैं।
- चयन समिति नियत प्रक्रियाओं का पालन करने के बाद चयन करेगी।
- कुलपति, एनआईए के पास किसी भी उम्मीदवार को अस्वीकार करने का अधिकार है या बिना किसी कारण के किसी भी उम्मीदवार के चयन को रद्द करने का अधिकार है।

किसी भी विसंगति कि स्थिति में अंग्रेजी में प्रकाशित विज्ञापन मान्य होगा।

प्रो संजीव शर्मा

कुलपति



Jorawar Singh Gate, Amer Road, Jaipur 302002  
जोरावर सिंह गेट आमेर रोड जयपुर. 302002

Tel.:0141-2635816, 2635709, 2635740  
Website: www.nia.nic.in  
E-mail: director.nia@gov.in, nia-rj@nic.in

# राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान

मानद विश्वविद्यालय (डी.नोवो)

(आयुष मन्त्रालय, भारत सरकार)

**NATIONAL INSTITUTE OF AYURVEDA**

**Deemed to be University (De Novo)**

(Ministry of AYUSH, Govt. of India)

## INTERVIEW FOR CONTRACTUAL POSTS

For Contractual Engagement of following post Nodal Agency for Ayurveda Manuscriptology,  
National Institute of Ayurveda, Jaipur

Walk in Interview will be conducted on the date and time given below for the respective posts in this Institute for appointment of candidates against the post purely on contractual basis. The interested candidates may send detailed biodata (In the Proforma given as Annexure) along with Pdf copy original documents to [nodalagency.avu.mss@nia.edu.in](mailto:nodalagency.avu.mss@nia.edu.in) upto 31.12.2021, 12 Noon. After verifying the details, the eligible candidates will be called for the interview. Candidates will ONLY be allowed to join if the documents are found original otherwise his/her selection will be cancelled.

S N	Name of the Post	Qualification	No of post	Monthly Remuner ation Fixed	Time & Place of Interview
01	Computer Operator	<p><b>Essential Qualificiation:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Diploma in Computer Application of minimum 1 year duration from a recognized institution.</li><li>2. Typing Speed 40 words per minute in English 30 words per minute in Hindi 20 words per minute in Sanskrit</li><li>3. Experience in Operating MS Office – Excel, Word, Powerpoint.</li><li>4. Experience in using Adobe Photoshop, Adobe InDesign or Corel Draw.</li><li>5. Experience in Operating Baraha software</li><li>6. Work Experience in any Ayurveda Projects/Recognized Institutes (Minimum 2 years duration).</li></ol> <p><b>Desirable Qualification</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Knowledge of Sanskrit Transliteration.</li><li>2. Knowledge of OCR.</li><li>3. Basic operation of Scanners &amp; Printers.</li></ol> <p><b>Maximum Age: 40 Years as on the Closing Date of receipt of Applications.</b></p>	One	20,000/-	07-01-22 Friday  10 AM onwards  Library Block, National Institute of Ayurveda College, Jaipur

**Note:** If more than 10 Candiates are found eligible. A written test of 30 MCQs will be conducted in the morning session and 10 will be shortlisted for the interview in the afternoon session on same day.

## **1. Working Conditions**

- The engagement is on Full time basis. Six days a week (Sunday holiday), 9 am to 4 pm work schedule will be applicable. Holiday schedule of NIA will be applicable.
- The initial tentative engagement will be for 1 year, which is likely to extend on mutual consent and subject to satisfactory performance of the appointee. The Institute, however reserves the right to terminate the services of the appointee before the stipulated period without assigning any reason thereof. The appointee can resign from the assignment with one month prior written notice. The posts of are co-terminus with the project.
- All relevant Rules and Regulations of NIA shall be applicable and the appointee will have to give an undertaking to this effect.
- The appointee is expected to work sincerely to achieve the deliverables and maintain good conduct at the workplace.
- The appointment is on purely contractual basis and he/she will have no claim whatsoever for further appointment or regularization to any post in the Institute.
- The appointee shall maintain confidentiality of the data / any other information that will be collected as part of this programme. He/she shall not utilize / publish/ disclose any such data / information to any third party without consent of NIA. He/she shall be required to sign a Non-Disclosure Agreement during the time of appointment.

## **2. Leave**

- The appointee will be entitled to Twelve (12) leaves in a calendar year (One Leave per month on pro rata basis).
- Unavailed leaves will be carried forward to next month, but the leaves will not be carried forward to the next calendar year nor could be encashed.
- Normally more than 3 continuous leaves will not be permitted.

## **3. Allowances**

- The appointee will not be paid any Transport / Daily/Medical/ Travelling/ Telephone any other allowance.

## **4. Selection Procedure**

- The interested candidates can send detailed biodata (In the Proforma given as Annexure) along with Pdf copy of original documents to [nodalagency.ayu.mss@nia.edu.in](mailto:nodalagency.ayu.mss@nia.edu.in) upto 31.12.2021, 12 Noon.
- Scrutinizing committee will verify the documents and intimate the eligible candidates for interview on 02.01.2022.
- Eligible candidates should appear before the selection committee for an interview in the scheduled date and time.
- The selection committee shall do the selection after following due procedures.
- The Vice Chancellor, NIA reserves the right to reject any candidate or cancel the selection of any candidate without assigning any reason thereof.

**PROF. SANJEEV SHARMA  
VICE CHANCELLOR**

**NATIONAL INSTITUTE OF AYURVEDA, JAIPUR.**

**Deemed to be University (De Novo)  
(Under Ministry of AYUSH, New Delhi)**

Paste Recent  
Colour Passport  
Sized Photograph  
with Self  
Attestation done  
on front side.

**APPLICATION FORM FOR THE POST OF.....**

**For Office Use only**

**Application No.....**

1. Name of the Candidate -.....
2. Address for communication -.....  
.....  
.....
3. Mobile No.....
4. E mail id -.....
5. Date of Birth -.....
6. Educational Qualification

S. No.	Qualification	Board/University	Year of Passing	% of Marks

7. Working Knowledge of MS Office (Word,Powerpoint, Excel) – YES / NO
8. Working Knowledge of Baraha Software – YES / NO
9. Working Knowledge of Printers & Scanners- YES / NO
10. Working Knowledge of Sanskrit Transliteration- YES / NO
11. Details of Working Experience in any Ayurveda Institute/Projects –
  
12. Work experience in Ayurveda Manuscriptology (If Any) -

Place:

Signature of the Applicant

Date:

**DOCUMENTS CHECK LIST****(Kindly Attach the documents along with the scanned application form in the same order)**

<b>S N</b>	<b>DOCUMENT</b>	<b>ATTACHED (YES/NO)</b>
1.	Adhar Card	
2.	10 <sup>th</sup> / Equivalent Marks Card	
3.	12 <sup>th</sup> / Equivalent Marks Card	
4.	Diploma/Higher Degree in Computer Application	
5.	Document supporting knowledge/experience in operating MS Office – Excel, Word, Powerpoint	
6.	Document supporting knowledge/experience in operating Baraha Software	
7.	Document supporting knowledge/experience in operating Adobe Photoshop, Adobe InDesign or Corel Draw	
8.	Document supporting Work Experience in any Ayurveda Projects/Recognized Institutes	
9.	Document supporting knowledge/experience in operating Adobe InDesign or Corel Draw.	
10.	Any Other Relevant Documents,	

## नोट:

- दस्तावेजों को स्कैन किए गए आवेदन पत्र के साथ उसी क्रम में संलग्न किया जाना है जैसा कि चेक लिस्ट में है और उन्हें एक एकल पीडीएफ फाइल में मर्ज करके, [nodalagency.ayu.mss@nia.edu.in](mailto:nodalagency.ayu.mss@nia.edu.in) पर भेजें।
- पीडीएफ का नाम [First Name of Candidate.computer] होना चाहिए, उदाहरण के लिए, यदि उम्मीदवार का नाम आलोक कुमार है, तो पीडीएफ को "alok.computer" नाम दें।
- जांच समिति दस्तावेजों का सत्यापन करेगी और यदि कोई विसंगति है तो किसी भी अतिरिक्त दस्तावेज की मांग कर सकती है।
- साक्षात्कार के लिए पात्र होने के लिए आवश्यक योग्यता का समर्थन करने वाले दस्तावेज आवश्यक हैं।
- केवल पात्र उम्मीदवारों को 02.01.2022 को या उससे पहले साक्षात्कार के लिए सूचित किया जाएगा।
- पात्र उम्मीदवारों को साक्षात्कार के दिन आवेदन पत्र के साथ मूल दस्तावेज और स्व-सत्यापित प्रतिलिपि का एक सेट लाना होगा।
- यदि 10 से अधिक उम्मीदवार योग्य पाए जाते हैं, तो 30 MCQs (Syllabus: Basics of Computer) की एक लिखित परीक्षा सुबह के सत्र में आयोजित की जाएगी और उसी दिन दोपहर के सत्र में साक्षात्कार के लिए 10 को शॉर्टलिस्ट किया जाएगा।

### Note:

- Documents are to be attached with the scanned application form in the same order as in check list and merge them into a **single pdf file, send to [nodalagency.ayu.mss@nia.edu.in](mailto:nodalagency.ayu.mss@nia.edu.in)**
- PDF should be named as [First Name of Candidate.computer], For example, if the name of the candidate is Alok Kumar, name the pdf as "alok.computer"
- Scrutinizing committee will verify the documents and may demand any additional documents if there is any discrepancy.
- Documents supporting Essential Qualification is a must to be eligible for the interview.
- Only eligible candidates will be intimated for the interview on or before 02.01.2022.
- Eligible candidates must bring the original documents and one set of self-attested photocopies along with the application form on the day of interview.
- If more than 10 Candidates are found eligible, A written test of 30 MCQs (Syllabus: Basics of Computer) will be conducted in the morning session and 10 will be shortlisted for the interview in the afternoon session on same day.