राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान

मानद विश्वविद्यालय

जयपुर

क्रमांकः एफ.11(3)/अनु./शैक्ष./2021//2811-22

दिनांकः 8-12-2021

कार्यालय-आदेश

संस्थान के मानद—विश्वविद्यालय हेतु निम्नलिखित अनुशासन समिति का निम्न प्रकार से पुर्नगठन किया जाता है:—

प्रो. राम किशोर जोशी
प्रोफेसर(एसएजी) एवं उपाधीक्षक(चिकित्सालय)

अध्यक्ष

2. डॉ. दुर्गावती देवी एसोसिएट प्रोफेसर एवं विभागाध्यक्ष(अगद तंत्र)

सदस्य

 डॉ. महेन्द्र प्रजापति एसोसिएट प्रोफेसर, शरीर क्रिया विभाग

सदस्य-सचिव

4. डॉ. वैभव बापट असिस्टेन्ट प्रोफेसर

सदस्य

5. डॉ. अभिजीत कुंभार असिस्टेन्ट प्रोफेसर

सदस्य

6. डॉ. रश्मी मुथा असिस्टेन्ट प्रोफेसर

सदस्य

यह अनुशासन समिति मानद—विश्वविद्यालय के छात्र—छात्राओं से सम्बन्धित अनुशासन मामलों पर विचार एवं कार्यवाही करेगी ।

कुलपति(प्रभारी)

प्रति,

उपरोक्त समिति के समस्त सदस्यगण ।

प्रतिलिपि :--

- 1. प्रो-वाईस चांसलर
- 2. रजिस्ट्रार
- 3. समस्त विभागाध्यक्ष
- समस्त डीन
- संयुक्त निदेशक(प्रशासन)
- 6. प्रभारी (आई.टी.) को देकर लेख है कि इसे संस्थान वेबसाईट पर अपलोड़ करें ।
- 7. समस्त वार्डन(समस्त छात्रावास)
- प्रशासनिक—अधिकारी
- 9. लेखाधिकारी
- 10. स्टोर ऑफिसर
- 11. समस्त इकाई / विभाग
- 12. समस्त नोटिस बोर्ड्स





(आयुष मंत्रालय, भारत सरकार) जोरावर सिंह गेट, आमेर रोड़, जयपुर-302002

NATIONAL INSTITUTE OF AYURVEDA

(Ministry of AYUSH, Govt. of India) Jorawar Singh Gate, Amer Road, JAIPUR-302002 (Raj.)



Dated:- 10/12/2019

Office Order

DISCIPLINE COMMITTEE

In continuation to office order No. 2273-79 dated 17-05-2019, the discipline committee is reconstituted to maintain and enforce strict discipline within the college campus, as under

Chairperson – Prof. Ram Kishor Joshi

Members:

Order No. 8213-19

- Dr. Surendra Sharma Member
- Dr. Vikash Bhatnagar- Member
- Dr. Durgawati Devi- Member
- Dr. Sunil Kumar Yadav-Member
- Dr. Mahendra Prasad-Member
- Dr. Vaibhav Bapat- Member Secretary **DUTIES:**
- To ensure calm and peaceful academic atmosphere in the campus.
- To avoid physical confrontation among students.
- To conduct enquiries on report of indiscipilinary activities among students
- To initiate model actions against students involved in indiscipilinary activities
- To initiate steps to reduce violence, confrontation in future
- To maintain records of the cases investigated and submit the same to the IQAC Committee.

(PROF. SANJEĚV SHARMA) DIRECTOR

Copy to:-

- 1. All the member of the committee
- 2. All Heads of the department for information of Staff
- 3. Deans
- 4. Joint Director (Admin.)
- 5. PA to Director
- 6. Notice Board
- 7. NAAC Office & NABH Office

(PROF. SANJEEV SHARMA) DIRECTOR