

NATIONAL INSTITUTE OF AYURVEDA
DEEMED TO BE UNIVERSITY (DE NOVO), JAIPUR

Revised and updated on 01-05-2025

IMPORTANT INFORMATION REGARDING SUBMISSION OF
GRIEVANCE REDRESSAL APPLICATION

FOR THE MAINS (DESCRIPTIVE) TEST SCHEDULED ON 04-05-2025 FOR THE
ON GOING PROCEDURE OF APPOINTMENTS FOR
ASSISTANT PROFESSOR
(Vide-Vacancy Notification No.2/ 2024)

Kindly go through given instructions carefully before submitting the grievance redressal application for the Mains (Descriptive) test for ongoing procedure of appointment of Assistant Professors Scheduled for **04-05-2025**

Who can apply?

Candidate, who appeared for the Mains (Descriptive) test for the ongoing procedure of appointment of Assistant Professors Scheduled for **04-05-2025** by National Institute of Ayurveda, Deemed to be University, Jaipur and having any objections related to any question/s asked in the Mains (Descriptive) test.

Time duration:

Candidate must submit their grievances **till 12: 00 Midnight, 4th May, 2025.**

Mode of submission of application for grievance redressal:

Candidate can submit their grievance redressal application along with necessary details and documents **only through email** on

Email Id: **st23@nia.edu.in**

Fees:

100 rupees (One Hundred Rupees) for each grievance.

How to submit the fees?

Candidate must pay the prescribed fees to:

AC No: 3124200215 IFSC

code: CBIN0283634

Name of bank: Central bank of India, NIA, Jaipur

Account name: Vice- Chancellor, National Institute of Ayurveda, Jaipur

Or

Can pay prescribed fees by cash to Cash counter, account section, National Institute of Ayurveda, Jaipur.

How to submit the application for grievance redressal?

- Take a print of grievance redressal application form and grievance reporting format
(Page No. 5 & 6 of this document).
- Fill all the necessary details in grievance redressal application form accurately.
- Fill the required details in grievance reporting format (Separate for each grievance for each question)
- Take a print of documentary evidences supporting your claim (Pages containing information about Name or title of book or document. Author name, edition, and publisher, page in a book or document having information to support your claim).
- Write the page Number in sequence for all pages of document at right corner of bottom and do your signature on each page.
- Scan the documents in below sequence.
 - (1) Grievance redressal application form
 - (2) Proof of fees payment for grievance redressal
 - (3) Grievance reporting format.
 - (4) Documentary evidences pertaining the grievance & grievance reporting format.Save the document as PDF and save as file name as instructed below.

- Name of Post/Subject
- Name of Candidate-
- Roll No-

(eg. Name of candidate is Ramesh and Post applied for is Assistant Professor (Subject), and roll number 100, should save the file as Assistant Professor (Subject), Ramesh 100)

- Submit the All documents as a Single **PDF** file through mail on: **st23@nia.edu.in**

Important Notes:

1. Objections will be entertained in the prescribed format only.
2. Without deposition of the prescribed fees objections will not be entertained.
3. Any objection submitted after the stipulated time period will not be considered.
4. Committee itself will be free to take the cognizance about the Questions or anything related to the Main (Descriptive) Examination/Test
5. You must submit the evidence/proof in support of your claim with providing complete detail of the source such as detail of book, author, and publication etc.
6. You are advised to provide evidence/proof from the authentic source only.
7. Your objection will be submitted to the subject experts for further process and decision will be taken accordingly.
8. In case examinee is not satisfied with the decision, he/she may represent the objection again, after depositing rupees 2000 (Two thousands Rupees) in the same manner within 24 Hours of the decision conveyed to him/her and in this case the objection will be sent for second opinion of other subject expert. **(No fresh objections will be entertained).**
9. Decision made by the second expert will be final and no further objections will be entertained in that regard and result will be declared accordingly.
10. In case your objections is/are found correct (by 2nd expert) and leads to change in answer key or/and withdrawal of the question. You can claim refund of rupees 2000/- for the same.

Joint Director (Admn.)

राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान (मानद विश्वविद्यालय)

दिनांक 04-05-2025 को निर्धारित सहायक प्रोफेसरों की नियुक्ति की चल रही प्रक्रिया के लिए मुख्य (वर्णनात्मक) परीक्षा हेतु शिकायत निवारण आवेदन जमा करने से पहले दिए गए निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।

(रिक्ति विज्ञप्ति संख्या 2 / 2024)

कौन आवेदन कर सकता है?

वे अभ्यर्थी जो राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, डीम्ड टू बी यूनिवर्सिटी, जयपुर द्वारा 04-05-2025 को निर्धारित सहायक प्रोफेसरों की नियुक्ति की चल रही प्रक्रिया के लिए मुख्य (वर्णनात्मक) परीक्षा में उपस्थित हुए थे और उन्हें मुख्य (वर्णनात्मक) परीक्षा में पूछे गए किसी भी प्रश्न/प्रश्नों से संबंधित कोई आपत्ति है।

समय अवधि:

उम्मीदवार को अपनी शिकायतें 4 मई, 2025 को मध्य रात्रि 12:00 बजे तक प्रस्तुत करनी होंगी।

शिकायत निवारण के लिए आवेदन जमा करने का तरीका:

उम्मीदवार अपना शिकायत निवारण आवेदन आवश्यक विवरण और दस्तावेजों के साथ केवल ईमेल के माध्यम से जमा कर सकते हैं

ईमेल आईडी: st23@nia.edu.in

शुल्क:

प्रत्येक शिकायत के लिए 100 रुपये (एक सौ रुपये)।

शुल्क कैसे जमा करें?

उम्मीदवार को निर्धारित शुल्क का भुगतान करना होगा:

A/C नंबर: 3124200215

आईएफएससी कोड: CBIN0283634

बैंक का नाम: सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, एनआईए, जयपुर

खाते का नाम: कुलपति, राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, जयपुर

या

नकद काउंटर, खाता अनुभाग, राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, जयपुर में निर्धारित शुल्क का भुगतान कर सकते हैं।

महत्वपूर्ण नोट:

1. आपत्तियाँ केवल निर्धारित प्रारूप में ही स्वीकार की जाएँगी।
2. निर्धारित शुल्क जमा किए बिना आपत्तियों पर विचार नहीं किया जाएगा।
3. निर्धारित समय अवधि के बाद प्रस्तुत की गई किसी भी आपत्ति पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. समिति स्वयं मुख्य (वर्णनात्मक) परीक्षा/टेस्ट से संबंधित प्रश्नों/उत्तरों या किसी भी चीज के बारे में संज्ञान लेने के लिए स्वतंत्र होगी।

5. आपको अपने दावे के समर्थन में स्रोत का पूरा विवरण जैसे कि पुस्तक, लेखक और प्रकाशन आदि का विवरण प्रदान करते हुए साक्ष्य/प्रमाण प्रस्तुत करना होगा।
6. आपको केवल प्रामाणिक स्रोत से साक्ष्य/प्रमाण प्रदान करने की सलाह दी जाती है।
7. आपकी आपत्ति को आगे की प्रक्रिया के लिए विषय विशेषज्ञों को प्रस्तुत किया जाएगा और तदनुसार निर्णय लिया जाएगा।
8. यदि परीक्षार्थी निर्णय से संतुष्ट नहीं है, तो वह निर्णय प्राप्त होने के 24 घंटे के भीतर उसी तरीके से 2000 रुपये (दो हजार रुपये) जमा करने के बाद फिर से आपत्ति प्रस्तुत कर सकता है और इस मामले में आपत्ति को दूसरे विषय विशेषज्ञ की दूसरी राय के लिए भेजा जाएगा। (कोई नई आपत्तियों पर विचार नहीं किया जाएगा)।
9. दूसरे विशेषज्ञ द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम होगा और उस संबंध में आगे कोई आपत्ति नहीं मानी जाएगी और परिणाम तदनुसार घोषित किया जाएगा।
10. यदि आपकी आपत्तियां सही पाई जाती हैं (दूसरे विशेषज्ञ द्वारा) और उत्तर कुंजी में परिवर्तन या/और प्रश्न को वापस लेने की ओर ले जाती हैं। आप इसके लिए 2000 रुपये की वापसी का दावा कर सकते हैं।

संयुक्त निदेशक (प्रशासन)

NATIONAL INSTITUTE OF AYURVEDA DEEMED UNIVERSITY, JAIPUR
(Vacancy Notification No.2/2024)

APPLICATION FORM FOR GRIEVANCE REDRESSAL

Application form for grievance redressal pertaining to the Mains (Descriptive) test Scheduled on the **04-05-2025** for the ongoing procedure of appointment of Assistant Professors:

Post Applied	Subject
Assistant Professor	

To
The Vice Chancellor,
National Institute of Ayurveda,
Deemed to be University (De-novo), Jaipur

Subject: Application for grievance redressal pertaining to the Mains (Descriptive) test for the ongoing procedure of appointment of Assistant Professors Scheduled for **04-05-2025**.

Respected sir,
Herewith I submit an application for redressal of grievances pertaining to the Mains Descriptive test for the ongoing procedure of appointment of Assistant Professors Scheduled for **04-05-2025**.

Kindly do the needful.

Details of candidate:

Name of Candidate (As mentioned in application form)	
Assistant Professor	Subject.....
Roll No.	
Mobile No.	
E-mail ID	
Postal address for correspondence	
Total Number of grievances	
Amount paid as grievance redressal fees	
Mode of payment (Mark as appropriate)	
Transaction ID or fees deposit receipt Number	Online/bank transaction
	Cash payment at Cash counter of NIA, Jaipur

Signature of candidate

Date:

Place:

GRIEVANCE REPORTING FORMAT

(Fill separate form for each grievance related in each question, or/and its option or/and answer)

Grievance Number (For Office Use)		
Grievance for the Question No.		
Grievance for the question (Write the question as written in question paper)		(Mark with ✓ as appropriate)
	Question is ambiguous	
	Grammatical or language error in question	
	Any other (Specify	
Describe the Grievance in detail (for more clarity about issue; If needed use separate sheet)		

Roll No.:

Name of Post Applied for:

Signature of candidate