

**NATIONAL INSTITUTE OF AYURVEDA  
DEEMED TO BE UNIVERSITY (DE NOVO), JAIPUR**

**Revised and updated on 23-04-2025**

**HOW TO SUBMIT A GRIEVANCE APPLICATION FOR THE  
VIDYAVARIDHI (Ph.D.) ENTRANCE EXAMINATION  
[JOINT PHD DEGREE & SINGLE CENTRE Ph.D. DEGREE PROGRAMMES]  
ACADEMIC SESSION: 2025-26**

Kindly go through given instructions carefully before submitting the grievance redressal application for the *Vidyavaridhi* (Ph.D.) Entrance Examination Scheduled for **27-04-2025**

**Who can apply?**

Candidate, who have appeared for the *Vidyavaridhi* (Ph.D.) Entrance Examination, scheduled for **27-04-2025** by National Institute of Ayurveda, DU(De-Novo), Jaipur and having any objections related to any question and option/s asked in the question booklet or answer key uploaded after *Vidyavaridhi* (Ph.D.) Entrance Examination

**Time duration:**

Candidate must submit their grievances **till 04: 00 PM, 27<sup>th</sup> April, 2025.**

**Mode of submission of application for grievance redressal:**

Candidate can submit their grievance redressal application along with necessary details and documents **only through email** on

Email Id : **st23@nia.edu.in**

**Fees Details:**

100 rupees (One Hundred Rupees) for each grievance for each question or and its options or/and its answer

**How to submit the fees?**

Candidate must pay the prescribed fees to

**AC No.: 3124200215**

**IFSC code CBIN0283634**

**Name of bank-Central bank of India, NIA, Jaipur**

**Account name- Vice- Chancellor, National Institute of Ayurveda, Jaipur**

**Or**

Can pay prescribed fees by cash to Cash counter, account section, National Institute of Ayurveda, DU(De-Novo), Jaipur .

**How to submit the application for grievance redressal?**

- Take a print of grievance redressal application form and grievance reporting format (Page No. 5 & 6 of this document).
- Fill all the necessary details in grievance redressal application form accurately.
  
- Fill the required details in grievance reporting format (Separate for each grievance for each question or/and its options or/and answer).

- Take a print of documentary evidences supporting your claim (Pages containing information about Name or title of book or document. Author name, edition, and publisher, page in a book or document having information to support your claim).
- Write the page Number in sequence for all pages of document at right corner of bottom and put your signature on each page.
- Scan the documents in below sequence.

- (1) Grievance redressal application form
- (2) Proof of fees payment for grievance redressal
- (3) Grievance reporting format.
- (4) Documentary evidences pertaining the grievance & grievance reporting format.  
Save the document as PDF and save as file name as instructed below.

- Subject .....
- Name of candidate .....
- Roll No .....

(eg. Name of candidate is Ramesh and Subject –Kriya Sharir, and roll number 100, should save the file as Kriya Sharir Ramesh 100)

- Submit the All documents as a Single **PDF** file through mail on: **st23@nia.edu.in**

**Important Notes:**

1. Objections will be entertained in the prescribed format only.
2. Without deposition of the prescribed fees objections will not be entertained.
3. Any objection submitted after the stipulated time period will not be considered.
4. The grievance committee if deemed necessary can entertain any grievance in the benefit of all the candidates keeping in view that process is not hindered for further stage. Chairman of the committee reserve the right to accept such objection/s if found correct.
5. You must submit the evidence/proof in support of your claim with providing complete detail of the source such as detail of book, author, and publication etc.
6. You are advised to provide evidence/proof from the authentic source only.
7. Your objection will be submitted to the subject experts for further process and decision will be taken accordingly.
8. Decision made by the expert will be final and no further objections will be entertained in that regard and result will be declared accordingly.

**Joint Director (Admn.)**

**राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान**  
**मानद विश्वविद्यालय (डी-नोवो), जयपुर**

23-04-2025 को संशोधित और अद्यतन किया गया

**विद्यावारिधि (पीएच.डी.) प्रवेश परीक्षा के लिए शिकायत आवेदन कैसे जमा करें**  
**संयुक्त पीएचडी डिग्री और एकल केंद्र पीएचडी डिग्री कार्यक्रम,**  
**शैक्षणिक सत्र : 2025-26**

कृपया विद्यावारिधि (पीएच.डी.) प्रवेश परीक्षा, जो 27-04-2025 को निर्धारित है, के लिए शिकायत निवारण आवेदन जमा करने से पहले दिए गए निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।

**कौन आवेदन कर सकता है?**

वे उम्मीदवार, जो राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, मानद विश्वविद्यालय (डी-नोवो), जयपुर द्वारा 27-04-2025 को निर्धारित विद्यावारिधि (पीएच.डी.) प्रवेश परीक्षा में उपस्थित हुए हैं और प्रश्न पुस्तिका या विद्यावारिधि (पीएच.डी.) प्रवेश परीक्षा के बाद अपलोड की गई उत्तर कुंजी में पूछे गए किसी भी प्रश्न और विकल्प/विकल्पों से संबंधित कोई आपत्ति रखते हैं।

**समय अवधि:**

उम्मीदवारों को अपनी शिकायतें 27 अप्रैल, 2025 को अपराह्न 04:00 बजे तक जमा करनी होंगी।

**शिकायत निवारण के लिए आवेदन जमा करने का तरीका:**

उम्मीदवार आवश्यक विवरण और दस्तावेजों के साथ अपना शिकायत निवारण आवेदन केवल ईमेल के माध्यम से जमा कर सकते हैं।

ईमेल आईडी : **st23@nia-edu-in**

**शुल्क विवरण:**

प्रत्येक प्रश्न या उसके विकल्पों या/और उसके उत्तर के लिए प्रत्येक शिकायत के लिए 100 रुपये (एक सौ रुपये)।

**शुल्क कैसे जमा करें?**

उम्मीदवार निर्धारित शुल्क का भुगतान निम्नलिखित खाते में कर सकते हैं:

**खाता संख्या:** 3124200215  
**आईएफएससी कोड:** CBIN0283634  
**बैंक का नाम:** सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, एनआईए, जयपुर  
**खाता धारक का नाम:** वाइस-चांसलर, राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, जयपुर  
या

राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, मानद विश्वविद्यालय (डी-नोवो), जयपुर के लेखा अनुभाग में नकद काउंटर पर निर्धारित शुल्क का भुगतान कर सकते हैं।

**शिकायत निवारण के लिए आवेदन कैसे जमा करें?**

- शिकायत निवारण आवेदन पत्र और शिकायत रिपोर्टिंग प्रारूप (इस दस्तावेज़ के पृष्ठ संख्या 5 और 6) का प्रिंट आउट लें।
- शिकायत निवारण आवेदन पत्र में सभी आवश्यक विवरण सही ढंग से भरें।
- शिकायत रिपोर्टिंग प्रारूप में आवश्यक विवरण भरें (प्रत्येक प्रश्न या/और उसके विकल्पों या/और उत्तर के लिए प्रत्येक शिकायत के लिए अलग)।

- अपने दावे का समर्थन करने वाले दस्तावेजी साक्ष्यों का प्रिंट आउट लें (पुस्तक या दस्तावेज़ के नाम या शीर्षक, लेखक का नाम, संस्करण और प्रकाशक, पुस्तक या दस्तावेज़ में आपके दावे का समर्थन करने वाली जानकारी वाले पृष्ठ)।
- दस्तावेज़ के सभी पृष्ठों पर नीचे दाहिने कोने पर पृष्ठ संख्या क्रम से लिखें और प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर करें।

#### दस्तावेजों को निम्नलिखित क्रम में स्कैन करें:

- (1) शिकायत निवारण आवेदन पत्र
- (2) शिकायत निवारण के लिए शुल्क भुगतान का प्रमाण
- (3) शिकायत रिपोर्टिंग प्रारूप।
- (4) शिकायत और शिकायत रिपोर्टिंग प्रारूप से संबंधित दस्तावेजी साक्ष्य।

- दस्तावेज़ को पीडीएफ के रूप में सहेजें और नीचे दिए गए निर्देशों के अनुसार फ़ाइल नाम सहेजें।
  - विषय: .....
  - उम्मीदवार का नाम: .....
  - रोल नंबर: .....

(उदाहरण: यदि उम्मीदवार का नाम रमेश है और विषय – क्रिया शरीर, और रोल नंबर 100 है, तो फ़ाइल को क्रिया शरीर रमेश 100 के रूप में सहेजा जाना चाहिए)

सभी दस्तावेजों को एक सिंगल पीडीएफ फ़ाइल के रूप में निम्नलिखित ईमेल पर भेजे: [st23@nia.edu.in](mailto:st23@nia.edu.in)

#### महत्वपूर्ण नोट:

1. आपत्तियाँ केवल निर्धारित प्रारूप में ही स्वीकार की जाएंगी।
2. निर्धारित शुल्क जमा किए बिना आपत्तियों पर विचार नहीं किया जाएगा।
3. निर्धारित समय अवधि के बाद प्रस्तुत की गई किसी भी आपत्ति पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. शिकायत समिति, यदि आवश्यक समझे, तो सभी उम्मीदवारों के हित में किसी भी शिकायत पर विचार कर सकती है, यह ध्यान में रखते हुए कि आगे की प्रक्रिया बाधित न हो। समिति के अध्यक्ष के पास सही पाए जाने पर ऐसी आपत्ति/आपत्तियों को स्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।
5. आपको पुस्तक, लेखक और प्रकाशन आदि के पूर्ण विवरण जैसे स्रोत का पूरा विवरण प्रदान करते हुए अपने दावे के समर्थन में साक्ष्य/प्रमाण प्रस्तुत करना होगा।
6. आपको केवल प्रामाणिक स्रोत से साक्ष्य/प्रमाण प्रदान करने की सलाह दी जाती है।
7. आपकी आपत्ति को आगे की प्रक्रिया के लिए विषय विशेषज्ञों को भेजा जाएगा और तदनुसार निर्णय लिया जाएगा।
8. विशेषज्ञ द्वारा दिया गया निर्णय अंतिम होगा और इस संबंध में आगे कोई आपत्ति स्वीकार नहीं की जाएगी और परिणाम तदनुसार घोषित किया जाएगा।

संयुक्त निदेशक (प्रशासन)

**NATIONAL INSTITUTE OF AYURVEDA DEEMED UNIVERSITY, JAIPUR**

**APPLICATION FOR SUBMITTING THE GRIEVANCE FOR  
ENTRANCE EXAMINATION OF VIDYAVARIDHI (Ph.D.)  
[JOINT PHD DEGREE & SINGLE CENTRE Ph.D. DEGREE PROGRAMMES]  
ACADEMIC SESSION: 2025-26**

Application form for grievance redressal pertaining to the entrance examination of vidyavaridhi  
(Ph.D.) held on 27-04-2025.

Subject	
---------	--

To  
The Vice Chancellor,  
National Institute of Ayurveda,  
Deemed to be University (De-novo), Jaipur.

**Subject:** Application for grievance redressal pertaining to the entrance examination of  
vidyavaridhi (Ph. D.) held on 27-04-2025

Respected sir,

Herewith I submit an application for redressal of grievances pertaining to the entrance  
examination of vidyavaridhi (Ph. D.) held on 27-04-2025

Kindly do the needful.

**Details of candidate:**

<b>Name of Candidate (As mentioned in application form)</b>	
<b>Subject</b>	
<b>Roll No.</b>	
<b>Mobile No.</b>	
<b>Email ID</b>	
<b>Postal address for correspondence:</b>	
<b>Total Number of grievances for question Options/answer</b>	
<b>Amount paid as grievance redressal fees</b>	
<b>Mode of payment (Mark with as appropriate)</b>	
<b>Transaction ID or fees deposit receipt Number</b>	Online/bank transaction
	Cash payment at Cash counter of NIA, Jaipur

**Signature of candidate**

**Date:**

**Place:**

## GRIEVANCE REPORTING FORMAT

(Fill separate form for each grievance related in each question, or/and its option or/and answer)

<b>Grievance Number (For Office Use)</b>		
<b>Grievance for the Question No.</b>		
<b>Grievance for the question (Write the question as written in question paper)</b>		(Mark with ✓ as appropriate)
	<b>Question is ambiguous</b>	
	<b>Grammatical or language error in question</b>	
	<b>All options are incorrect answer</b>	
	<b>More than one options are correct answer</b>	
	<b>Answer of question mentioned in answer key is wrong</b>	
	<b>Any other (Specify.....)</b>	
<b>Nature of grievances</b>		
<b>Describe the issue in detail (for more clarity about issue If needed use separate sheet)</b>		

**Roll No.:**

**Subject:**

**Signature of candidate**