

**NATIONAL INSTITUTE OF AYURVEDA
DEEMED TO BE UNIVERSITY (DE NOVO), JAIPUR**

Revised and updated on 28-03-2025

**IMPORTANT INFORMATION REGARDING SUBMISSION OF GRIEVANCE REDRESSAL
APPLICATION FOR THE SCREENING TEST HELD ON 30-03-2025
FOR VARIOUS POSTS**

(Vacancy Notification No.1/2024)

Kindly go through given instructions carefully before submitting the grievance redressal application for the screening test held on **30-03-2025** for various posts:

Who can apply?

Candidate, who appeared for the screening test for various posts, held on 30-03-2025 at National Institute of Ayurveda, Deemed to be University, Jaipur and having any objections related to any question and option/s asked in the question paper or answer key uploaded after screening test.

Time duration:

Candidate must submit their grievances **till 12:00 Midnight, 31st March, 2025.**

Mode of submission of application for grievance redressal:

Candidate can submit their grievance redressal application along with necessary details and documents **only through email** on:

Email Id: st23@nia.edu.in

Fees: 100 rupees (One Hundred Rupees) for each grievance for each question or/and its options or/and its answer

How to submit the fees?

Candidate must pay the prescribed fees to

AC No: 3124200215

IFSC Code: CBIN0283634

Name of Bank: Central Bank of India, NIA, Jaipur

Account Name: Vice- Chancellor, National Institute of Ayurveda, Jaipur

Or

Can pay prescribed fees by cash to Cash counter, Accounts Section, National Institute of Ayurveda, Jaipur in following time duration:-

for Session I/II : up to 05:00 P.M. on 30.03.2025

for Session III : up to 05:00 P.M. on 31.03.2025

How to submit the application for grievance redressal?

- Take a print of grievance redressal application form and grievance reporting format
(Page No. 5 & 6 of this document).
- Fill all the necessary details in grievance redressal application form accurately.

- Fill the required details in grievance reporting format (Separate for each grievance for each question or/and its options or/and answer).
- Take a print of documentary evidences supporting your claim (Pages containing information about Name or title of book or document. Author name, edition, and publisher, page in a book or document having information to support your claim).
- Write the page Number in sequence for all pages of document at right corner of bottom and do your signature on each page.
- Scan the documents in below sequence.

(1) Grievance redressal application form

(2) Proof of fees payment for grievance redressal

(3) Grievance reporting format.

(4) Documentary evidences pertaining the grievance & grievance reporting format.

Save the document as PDF and save as file name as instructed below.

- Name of post-
- Name of candidate
- Roll No

(eg. Name of candidate is Ramesh and Post applied for is Medical Officer, and roll number 100, should save the file as Medical Officer Ramesh 100)

- Submit the All documents as a Single **PDF** file through mail on: **st23@nia.edu.in**

Important Notes:

1. Objections will be entertained in the prescribed format only.
2. Without deposition of the prescribed fees objection's will not be entertained.
3. You must submit the evidence/proof in support of your claim with providing complete detail of the source such as detail of book, author, and publication etc.
4. You are advised to provide evidence/proof from the authentic source only.
5. Your objection will be submitted to the subject experts for further process and decision will be taken accordingly.
6. In case examinee not satisfied with the decision, he/she may represent the objection again, after depositing rupees 2000 (Two thousands Rupees) in the same manner and objection will be sent for second opinion of subject expert. **Time limit will be upto 12 hours after uploading the decisions of Expert on grievances received. (No fresh objections will be entertained)**
7. Decision made by the second expert will be final and no further objections will be entertained in that regard and result will be declared accordingly.
8. In case your objections is/are found correct (by 2nd expert) and leads to change in answer key or/and withdrawal of the question. You can claim refund of rupees 2000/- for the same.


 Joint Director (Admn.)

राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान (मानद विश्वविद्यालय)

विभिन्न पदों के लिए दिनांक 30.03.2025 को आयोजित स्क्रीनिंग टेस्ट हेतु शिकायत निवारण आवेदन पत्र जमा करने के संबंध में महत्वपूर्ण सूचना

(रिक्ति विज्ञापित संख्या 1/2024)

विभिन्न पदों के लिए दिनांक 30.03.2025 को आयोजित स्क्रीनिंग टेस्ट के लिए शिकायत निवारण आवेदन जमा करने से पहले कृपया नीचे दिए गए निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।

कौन आवेदन कर सकता है:

उम्मीदवार, जो 30.03.2025 को राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, जयपुर में आयोजित विभिन्न पदों के लिए स्क्रीनिंग टेस्ट के लिए उपस्थित हुए और किसी भी प्रश्न या/और पूछे गए प्रश्न के विकल्पों या उत्तर पत्रक में वर्णित उत्तर में संबंधित कोई आपत्ति होने पर आवेदन कर सकता है।

समय अवधि:

उम्मीदवार 31.03.2025 की मध्यरात्रि 12:00 बजे तक अपनी शिकायत दर्ज करा सकते हैं।

शिकायत निवारण के लिए आवेदन जमा करने का तरीका:

उम्मीदवार, मेल आईडी : st23@nia.edu.in पर ईमेल के माध्यम से आवश्यक विवरण और दस्तावेजों के साथ अपना शिकायत निवारण आवेदन जमा कर सकते हैं।

शुल्क: प्रत्येक प्रश्न या/और उसके विकल्प या/और उसके उत्तर के लिए प्रत्येक शिकायत के लिए 100 रूपए (एक सौ रूपए)

फीस कैसे जमा करें ?:

उम्मीदवार नीचे दिए गए बैंक विवरण पर ऑनलाईन भुगतान कर सकते हैं।

- | | |
|-----------------|---|
| ➤ खाते का नंबर: | 3124200215 |
| ➤ IFSC कोड: | CBIN0283634 |
| ➤ बैंक का नाम: | सेंट्रल बैंक आफ इंडिया, एनआईए शाखा, आमेर रोड जयपुर |
| ➤ खाते का नाम: | कुलपति, राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, एनआईए शाखा, आमेर रोड, जयपुर |

या

कैश काउंटर, खाता अनुभाग, राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, जयपुर में निर्धारित शुल्क का भुगतान नकद द्वारा निम्न समायावधि तक कर सकते हैं:-

I/II पारी के लिए	:	दिनांक 30.03.2025 को सायं 05:00 बजे तक
III पारी के लिए	:	दिनांक 31.03.2025 को सायं 05:00 बजे तक

शिकायत निवारण के लिए आवेदन कैसे जमा करें?

- शिकायत निवारण आवेदन पत्र और शिकायत रिपोर्टिंग प्रारूप का प्रिंट लें (इसी दस्तावेज का पृष्ठ क्रमांक 5 एवं 6 देखें)
- शिकायत निवारण आवेदन पत्र में सभी आवश्यक विवरण सही-सही भरें।
- शिकायत रिपोर्टिंग प्रारूप में आवश्यक विवरण भरें (प्रत्येक प्रश्न या/और उसके विकल्प या/और उत्तर के लिए प्रत्येक शिकायत के लिए अलग)

- अपने दावे का समर्थन करने वाले दस्तावेजी माध्यों का प्रिंट लें (पुस्तक या दस्तावेज के नाम या शीर्षक लेखक का नाम, संस्करण, प्रकाशक, पुस्तक में पृष्ठ या आपके दावे के समर्थन में जानकारी वाले दस्तावेज के बारे में जानकारी वाले पृष्ठ)
- दस्तावेज के सभी पृष्ठों के लिए पृष्ठ क्रमांक नीचे के राइट कॉर्नर पर लिखें और प्रत्येक पृष्ठ पर अपना हस्ताक्षर करें
- नीचे दिए गए क्रम में दस्तावेजों को स्कैन करें :
 - १) शिकायत निवारण आवेदन पत्र.
 - २) शिकायत निवारण के लिए शुल्क भुगतान का प्रमाण
 - ३) शिकायत रिपोर्टिंग प्रारूप.
 - ४) शिकायत में संबंधित दस्तावेजी साक्ष्य
- दस्तावेज को PDF के रूप में सहेजें और नीचे दिए गए निर्देशों के अनुसार फाइल नाम के रूप में सहेजें :

(उदाहरण के लिए उम्मीदवार का नाम रमेश है और जिस पद के लिए आवेदन किया गया है वह क्लिनिकल रजिस्ट्रार है, और रोल नंबर 100 है, फाइल को क्लिनिकल रजिस्ट्रार-रमेश-100 के रूप में सहेजना चाहिए)
- st23@nia.edu.in पर ई-मेल के माध्यम में सभी दस्तावेजों को एकल पीडीएफ फाइल के रूप में जमा करें।

महत्वपूर्ण निर्देश:

1. निर्धारित प्रारूप में ही आपत्तियां स्वीकार की जाएंगी (इसी दस्तावेज का पृष्ठ क्रमांक 5 एवं 6 देखें)
2. निर्धारित शुल्क जमा किए बिना आपत्तियों पर विचार नहीं किया जाएगा।
3. आपको अपने दावे के समर्थन में स्रोत / संदर्भ का पूरा विवरण जैसे पुस्तक लेखक और प्रकाशन आदि का विवरण प्रदान करने के साथ साक्ष्य/प्रमाण प्रस्तुत करना होगा।
4. आपको सलाह दी जाती है की आप प्रामाणिक स्रोत में ही साध्य/सबूत दें।
5. आपकी आपत्ति को आगे की प्रक्रिया के लिए विषय विशेषज्ञों के समक्ष प्रस्तुत किया जाएगा और उसी के अनुमार निर्णय लिया जाएगा।
6. यदि परीक्षार्थी निर्णय से संतुष्ट नहीं है तो वह उसी प्रकार 2000/-रुपए (दो हजार रुपए पुनः जमा कराकर आपत्ति प्रस्तुत कर सकता है एवं आपत्ति, विषय विशेषज्ञ की द्वितीय राय हेतु भेजी जाएगी। **समय सीमा : प्राप्त आपत्तियों के विषय में विशेषज्ञों द्वारा लिये गए निर्णयों को संस्थान वेबसाईट पर अपलोड होने के 12 घंटे के अंदर-अंदर स्वीकार की जाएंगी। (कोई नई आपत्ति/आपत्तियां स्वीकार नहीं की जाएंगी)**
7. दूसरे विशेषज्ञ द्वारा किया गया निर्णय अंतिम होगा और आगे इसके संबंधित किसी भी आपत्ति पर विचार नहीं किया जाएगा और परिणाम तदानुसार घोषित किया जाएगा।
8. यदि आपकी आपत्ति सही पाई जाती है (दूसरे विशेषज्ञ द्वारा) और उसके परिणाम स्वरूप उत्तर कुंजी में परिवर्तन या/और प्रश्न को वापस ले लिया जाता है, तो आप इसके लिए 2000/-रुपए के पुनर्भरण (रिफंड) का दावा कर सकते हैं।


 संयुक्त निदेशक (प्रशा.)

NATIONAL INSTITUTE OF AYURVEDA DEEMED UNIVERSITY, JAIPUR
(Vacancy Notification No.1/ 2024)

APPLICATION FORM FOR GRIEVANCE REDRESSAL

Application form for grievance redressal pertaining to the screening test held on 30/03/2025 for the post of (Mark with as appropriate)

Medical Officer	
Clinical Registrar (KC)	
Clinical Registrar (SRPT)	
Nursing Officer (Ayurveda)	
Pharmacist	
Multi-tasking staff (MTS)	

To
The Vice Chancellor,
National Institute of Ayurveda, Deemed to be University (De-novo), Jaipur
Subject: Application for grievance redressal pertaining to the screening test held on 30-03-2025 for the post as mentioned above

Respected sir,

Herewith I submit an application for redressal of grievances pertaining to the screening test held on 30-03-2025 for post of

Kindly do needful for further process along with all the necessary.

Details of candidate:

Name of Candidate (As mentioned in application form)	
Name of post (Applied for)	
Roll No.	
Mobile No.	
Email ID	
Postal address for correspondence	
Total Number of grievances for question Options/answer	
Amount paid as grievance redressal fees	
Mode of payment (Mark with as appropriate)	
Transaction ID or fees deposit receipt Number	Online/bank transaction
	Cash payment at Cash counter of NIA, Jaipur

Signature of candidate

Date:

Place:



GRIEVANCE REPORTING FORMAT

(Fill separate form for each grievance related in each question, or/and its option or/and answer)

Grievance Number (For Office Use)		
Grievance for the Question No.		
Grievance for the question (Write the question as written in question paper)		(Mark with ✓ as appropriate)
	Question is ambiguous	
	Grammatical or language error in question	
	All options are incorrect answer	
	More than one options are correct answer	
	Answer of question mentioned in answer key is wrong	
	Any other (Specify.....)	
Nature of grievances		
Describe the issue in detail (for more clarity about issue; If needed use separate sheet)		

Roll No.:

Name of Post Applied for:

Signature of candidate

