



राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान

मानद विश्वविद्यालय (डी-नोवो)
(आयुष मंत्रालय, भारत सरकार)
जोरावर सिंह गेट आमेर रोड जयपुर - 302002



कमाक: एफ 16/रा.आ.सं.मा.वि.वि./यूजी-सैद्धान्तिक परीक्षा/2024 /2804-08

दिनांक 25.02.2025

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय द्वारा बी.ए.एम.एस. प्रथम व्याव0 मुख्य (बैच 2023) की परीक्षाएं दिनांक 20.03.2025 (गुरुवार) से प्रारम्भ होना प्रस्तावित है। इस हेतु परीक्षा आवेदन पत्र दिनांक 26.2.25 से ऑनलाईन <https://niajaipur.org> के माध्यम से भरे जावेंगे, जिसमें छात्र संस्थान रिकार्ड में दिए अपने मोबाइल नम्बर के द्वारा पोर्टल पर अपना रजिस्ट्रेशन कर Login करने के लिए आवश्यक User Name & Password Creat करेगा। **जिन छात्रों के यूजर आई.डी एवं पास वर्ड बन चुके हैं वे उसी क्रेडेंशियल्स का उपयोग कर लॉगिन करके परीक्षा फॉर्म भर सकते हैं।** यूजर आईडी बनाते समय यदि पोर्टल पर दिए छात्र के मोबाइल नम्बर का संस्थान रिकार्ड से मिलान नहीं होता है तो छात्र स्वयं परीक्षा नियंत्रक अनुभाग में उपस्थित होकर एक फार्म भर संशोधन करवा सकता है उसके बाद छात्र को पोर्टल पर पुनः Login कर व्यक्तिगत विवरण, परीक्षा फार्म हेतु आवश्यक विवरण की पूर्ती करनी होगी। छात्र द्वारा फोटो, सिगनेचर, आधार कार्ड व विदेशी छात्रों के लिए पास पोर्ट व पिछली परीक्षा की अंकतालिका (jpeg/jpg-Less than 450 kb में) को अपलोड करना होगा तथा फार्म भरने के अन्तिम चरण में फीस का भुगतान करने के बाद **परीक्षा-फार्म की प्रति डाउनलोड कर उस पर हस्ताक्षर करने के बाद शैक्षणिक शाखा में जमा करानी होगी** जिसे सम्बंधित डीन के माध्यम से **प्रमाणित/सत्यापित** किया जाकर परीक्षा नियंत्रक अनुभाग प्रेषित किया जावेगा। छात्रों के ऑनलाईन भरे परीक्षा फार्म को सम्बंधित डीन द्वारा ऑनलाईन उनको प्रेषित यूजर आई.डी से Login कर सम्बंधित सूचनाओं को **प्रमाणित/सत्यापित** किया जावेगा। फार्म भरने की ऑनलाईन प्रक्रिया की Steps आदेश के द्वितीय पेज पर उल्लेखित है। **परीक्षा फार्म में भारतीय छात्रों के लिए ABC Id की पूर्ती आवश्यक है जिसे उक्त साईट <https://niajaipur.org> के सामान्य निर्देश के नीचे How to Create ABC ID? / एबीसी आईडी कैसे बनाएं? से या <https://www.abc.gov.in/> से बनाया जा सकता है।** परीक्षा आवेदन पत्र शुल्क रूपये 100/- प्रति छात्र है।

बी.ए.एम.एस. पाठ्यक्रम की परीक्षा फार्म भरवाये जाने की तिथि एवं परीक्षा शुल्क

क.सं.	अंतिम दिनांक		परीक्षा शुल्क
1	सामान्य शुल्क अंतिम दिनांक	4.3.2025	2000
2	विलम्ब शुल्क (20 रु. के साथ)	5 से 10 मार्च 2025	2020
3	विलम्ब शुल्क (दूगने शुल्क के साथ)	11 से 17 मार्च 2025	4000
4	परीक्षा से दो दिन पूर्व तक चार गुणा फीस के साथ फॉर्म भरे जा सकेंगे।		
5	प्रयास परीक्षार्थी दो विषयों तक प्रति विषय 500 रु तथा दो विषय से अधिक होने पर कक्षावार पूर्ण फीस लगेगी। Rs. 500 per subject up to two subjects and for more than two subjects, class-wise full fee will be charged.		

Office Order

It is proposed to start the conducted BAMS Ist Prof. Mains (Batch-2023) Examination by the University from 20-3-2025 (Thursday). For this, the examination application form will be filled **online** from **26.02.2025** through <https://niajaipur.org>, in which students will be required to **login** to the portal by registering themselves on the portal through their mobile number given in the Institute records User Name & Password will be created, **Students who have created user ID and password can login using the same credentials and fill the examination form.** For creating User ID, If the student's mobile number given on the portal does not match with the institute records, then the student can himself appear in the Controller of Examination Section and fill a form to get the correction done After that, the student will have to **login** again on the portal to get the personal details, necessary details have to be filled in the examination form. The student will have to upload the photo, signature, Aadhar card and passport for foreign students and mark sheet of the previous examination (**in jpeg/jpg-less than 450 kb**) and after paying the fees in the last step of filling the Examination Form, After downloading the examination form and signing a copy of the form, it will have to be submitted to the Academic Section, which will be certified/verified through the concerned Dean and sent to the Controller of Examination Section. The information related to the online filled examination form of the students will be authenticated/verified by logging in with the user ID sent to them online by the concerned Dean. Steps for the online process of filling the form are on the second page of the order. **For Indian students, it is necessary to fill the ABC ID in the examination form which can be created from the below general instructions of the above mentioned site, how to create ABC ID or <https://www.abc.gov.in/>.** Examination application form fee is Rs 100/- per student.

परीक्षा नियंत्रक

CONTROLLER OF EXAMINATIONS

UG & Certificate

प्रतिलिपि: सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. श्रीमान् कुलसचिव महोदय/डीन (यू.जी)/श्रीमान् उपकुलसचिव
2. समस्त विभागाध्यक्ष महानुभाव/उपपरीक्षा नियंत्रक/केन्द्राध्यक्ष/सहायक केन्द्राध्यक्ष/सहायक परीक्षा नियंत्रक
3. निजी सचिव, कुलपति महोदय/शैक्षणिक शाखा (यू.जी डेस्क)
4. आई.टी प्रभारी को देकर लेख है कि उक्त आदेश को संस्थान की वेबसाईट पर छात्रों को सूचनार्थ अपलोड करने का कष्ट करे
5. श्रीमान् लेखाशाखा प्रभारी को देकर लेख है कि आदेशानुसार छात्रों की फीस जमा का स्टेट्स चैक कर अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवगत कराने का कष्ट करें /रक्षित पत्रावली।


परीक्षा नियंत्रक

CONTROLLER OF EXAMINATIONS

UG & Certificate

SOP OF ONLINE EXAM FORM FILLING

URL for the examination portal: <https://niajaipur.org>

Steps are as follows:

Step 1: Student to register using their mobile number which will be authenticated based on OTP

Step 2: Student to log into the portal and proceed with filling up the form.

Step 2a: First Step of the form contains personal details

Step 2b: Second Step of the form contains subject details which will be auto-fetched based on the enrollment number entered in the first step

Step 2c: Third Step of the form provides option to upload photograph and signature

Step 2d: Fourth Step of the form provides option to upload documents such as their Aadhaar Card and Previous Marksheet issued by NIA

Step 2e: Fee Calculation and subsequent Payment

Step 3: Download the form in two copies – Student Copy and University Copy

Step 4: University Copy to be then authenticated by the Dean physically as well as in the portal using the Dean's ID

Step 5: After physical authentication, the form to be submitted to the Examination Section

Step 6: Examination Section can then verify the physically received forms with the forms authenticated by the Deans in the portal

Step 7: Generation of Admit Cards based on the Time Table

Step 8: Students will be able to download their admit cards from the login credentials created in Step 1