



राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान

मानव विश्वविद्यालय (डी-नोवो)

(आयुष मंत्रालय, भारत सरकार)

जोरावर सिंह गेट आमेर रोड जयपुर – 302002



क्रमांक: एफ 18/रा.आ.सं.मा.वि.वि./पीएच.डी – WCE/2024 / 2066-69

दिनांक 1.01.2025

विश्वविद्यालय द्वारा पीएच.डी वर्क कोर्स (बैच 2024) की सैद्धान्तिक परीक्षाएं दिनांक 30.1.2025 से प्रारम्भ होना प्रस्तावित है। उक्त परीक्षाओं हेतु परीक्षा फार्म दिनांक 2.1.2025 से ऑनलाईन <https://niajaipur.org> के माध्यम से भरे जावेंगे। अध्येता <https://niajaipur.org> पर जाकर उन्ही क्रेडेंशियल्स का उपयोग करके अर्थात अपने यूजर आई.डी एवं पासवर्ड से लॉगिन परीक्षा फार्म भर सकते हैं जिनका उपयोग एनरोलमेण्ट फार्म भरने में किया था।

परीक्षा-फार्म की प्रति डाउनलोड कर उस पर हस्ताक्षर करने के बाद शैक्षणिक शाखा में जमा करानी होगी जिसे सम्बंधित डीन के माध्यम से **प्रमाणित/सत्यापित** किया जाकर परीक्षा नियंत्रक अनुभाग प्रेषित किया जावेगा। छात्रों के ऑनलाईन भरे परीक्षा फार्म को सम्बंधित डीन द्वारा ऑनलाईन उनको प्रेषित यूजर आई.डी से Login कर सम्बंधित सूचनाओं को **प्रमाणित/सत्यापित** किया जावेगा। फार्म भरने की ऑनलाईन प्रक्रिया की **Steps** आदेश के द्वितीय पेज पर उल्लेखित है। परीक्षा आवेदन पत्र शुल्क रुपये 100/- प्रति छात्र है।

पीएच.डी वर्क कोर्स (बैच 2024) परीक्षा जनवरी 2025

क्र.सं.	दिनांक	परीक्षा शुल्क	
1	सामान्य शुल्क अंतिम दिनांक	8.1.2025	500
2	विलम्ब शुल्क (20रु. के साथ)	9 से 13.1.2025	520
3	विलम्ब शुल्क (दुगने परीक्षा शुल्क के साथ)	15 से 16.1.2025	1000
4	परीक्षा से 2 दिन पूर्व तक चार गुणा फीस के साथ फार्म भरे जा सकेंगे।		

Office Order

The University has proposed to commence the Theory Examinations of Ph.D Work Course (Batch 2024) from dated 30-1-2025. The Examination Forms for the aforesaid examinations will be filled online from dated 2.01.2025 through <https://niajaipur.org> Students can fill the examination form by visiting <https://niajaipur.org> and login using the same credentials i.e. their User ID and Password which were used to fill the enrolment form.

After downloading the examination form and signing a copy of the form, it will have to be submitted to the Academic Section, which will be certified/verified through the concerned Dean and sent to the Controller of Examination Section. The information related to the online filled examination form of the students will be authenticated/verified by logging in with the user ID sent to them online by the concerned Dean. Steps for the online process of filling the form are on the second page of the order. Examination application form fee is Rs 100/- per student

परीक्षा नियंत्रक

CONTROLLER OF EXAMINATIONS
(P.G. & Ph.D.)

प्रतिलिपि: सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. श्रीमान् कुलसचिव महोदय/डीन (पीएच.डी)/ श्रीमान् उपकुलसचिव
2. समस्त विभागाध्यक्ष महानुभाव/उपपरीक्षा नियंत्रक/केन्द्राध्यक्ष/सहायक केन्द्राध्यक्ष/सहायक परीक्षा नियंत्रक
3. निजी सचिव, कुलपति महोदय/शैक्षणिक शाखा आई.टी प्रभारी को देकर लेख है कि उक्त आदेश को संस्थान की वेबसाईट पर छात्रों को सूचनार्थ अपलोड करने का कष्ट करे ।
4. श्रीमान् लेखाशाखा प्रभारी को देकर लेख है कि आदेशानुसार छात्रों की फीस जमा का स्टेट्स चैक कर अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवगत कराने का कष्ट करें /रक्षित पत्रावली।

परीक्षा नियंत्रक
CONTROLLER OF EXAMINATIONS
(P.G. & Ph.D.)

SOP OF ONLINE EXAM FORM FILLING

URL for the examination portal: <https://niajaiipur.org>

Steps are as follows:

Step 1: Student to register using their mobile number which will be authenticated based on OTP

Step 2: Student to log into the portal and proceed with filling up the form.

Step 2a: First Step of the form contains personal details

Step 2b: Second Step of the form contains subject details which will be auto-fetched based on the enrollment number entered in the first step

Step 2c: Third Step of the form provides option to upload photograph and signature

Step 2d: Fourth Step of the form provides option to upload documents such as their Aadhaar Card and Previous Marksheet issued by NIA

Step 2e: Fee Calculation and subsequent Payment

Step 3: Download the form in two copies – Student Copy and University Copy

Step 4: University Copy to be then authenticated by the Dean physically as well as in the portal using the Dean's ID

Step 5: After physical authentication, the form to be submitted to the Examination Section

Step 6: Examination Section can then verify the physically received forms with the forms authenticated by the Deans in the portal

Step 7: Generation of Admit Cards based on the Time Table

Step 8: Students will be able to download their admit cards from the login credentials created in Step 1