



राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान

मानद विश्वविद्यालय (डी-नोवो)
(आयुष मंत्रालय, भारत सरकार)
जोरावर सिंह गेट आमेर रोड जयपुर - 302002



कंमाक: एफ 16/रा.आ.सं.मा.वि.वि./यूजी-सैद्धान्तिक परीक्षा/2024 | 2900-04

दिनांक 28.03.2025

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय द्वारा एनआईए जयपुर एवं एनआईए पंचकूला के आयुर्वेदाचार्य प्रथम व्याव0 मुख्य (बैच 2024) के छात्र-छात्राओं के रजिस्ट्रेशन फार्म दिनांक 2.4.2025 से ऑनलाईन <https://niajaipur.org> के माध्यम से भरे जावेंगे, जिसमें छात्र कॉलेज एवं कोर्स का चयन कर अपने नाम एवं संस्थान रिकार्ड में दिए अपने मोबाइल नम्बर के द्वारा पोर्टल पर अपना रजिस्ट्रेशन कर Login करने के लिए आवश्यक **User Name & Password Create** करेगा। यूजर आईडी बनाते समय यदि पोर्टल पर दिए छात्र के मोबाइल नम्बर का संस्थान रिकार्ड से मिलान नहीं होता है तो छात्र मोबाइल नम्बर **Change Request Enter** करना पड़ेगा जिसको शैक्षणिक शाखा एवं पंचकूला में परीक्षा समन्वयक द्वारा **Verify** करना है। उसके बाद छात्र को पोर्टल पर पुनः **Login** कर व्यक्तिगत विवरण, नामांकन फार्म हेतु आवश्यक विवरण की पूर्ती करनी होगी। छात्र द्वारा फोटो, सिगनेचर, आधार कार्ड व विदेशी छात्रों के लिए पासपोर्ट व पिछली परीक्षा की अंकतालिका (jpeg/jpg-Less than 450 kb में) को अपलोड करना होगा। छात्र द्वारा सिर से धड़ तक अर्थात् ऊपरी हिस्से वाली ही अपनी पासपोर्ट साइज की फोटों अपलोड करना होगा पूरी या विशेष पोस्चर की फोटो अपलोड करने पर फार्म निरस्त किया जा सकता है। फार्म भरने के बाद रजिस्ट्रेशन फार्म की प्रति डाउनलोड कर विश्वविद्यालय की प्रति के साथ उसमें उल्लेखित प्रपत्रों मय मूल माईग्रेशन प्रमाण-पत्र को संलग्न कर एनआईए शैक्षणिक शाखा में यूजी डेस्क एवं पंचकूला में परीक्षा समन्वयक के पास जमा करानी होगी जिसकी सूचना डेस्क को परीक्षा नियंत्रक अनुभाग प्रेषित किया जावेगा। मूल माईग्रेशन जमा नहीं करने पर निश्चित समय सीमा में जमा करवाने का शपथ-पत्र छात्र को प्रस्तुत करना होगा, शपथ का प्रारूप सम्बंधित डेस्क से प्राप्त किया जा सकेगा। त्रुटिवश फार्म में भरी प्रविष्टि के सुधार करने का आवेदन मय पुष्टि प्रमाण प्रपत्र के साथ ही सम्बंधित डेस्क पर अधोहस्ताक्षरकर्ता को प्रेषित करने हेतु प्रस्तुत करना होगा। छात्रों को **User Name & Password** को सुरक्षित रखना होगा उसी के माध्यम से ऑनलाईन परीक्षा फार्म भरे जावेंगे। फार्म भरने की ऑनलाईन प्रक्रिया की **Steps** आदेश के द्वितीय पेज पर उल्लेखित है। **परीक्षा फार्म में भारतीय छात्रों के लिए ABC Id की पूर्ती आवश्यक है जिसे उक्त साईट <https://niajaipur.org> के सामान्य निर्देश के नीचे **How to Create ABC ID? / एबीसी आईडी कैसे बनाएं?** से या <https://www.abc.gov.in/> से बनाया जा सकता है।**

Office Order

The registration forms of the students of Ayurvedacharya First Prof.Main (Batch 2024) of **NIA Jaipur** and **NIA Panchkula** will be filled online from 2.4.2025 through <https://niajaipur.org>, in which the student will select the college and course for register himself on the portal through his name and his mobile number given in the Institute record and create the **User Name & Password** required to login. While creating the user ID, if the mobile number of the student given on the portal does not match with the institute record, then the student will have to enter the mobile number change request, which has to be verified by the Academic Section and the Examination Co-ordinator in Panchkula. After that the student will have to login again on the portal, fill the personal details, necessary details for the nomination form. The student will have to upload the photo, signature, Aadhar card and passport for foreign students and mark sheet of the previous examination (in jpeg/jpg-Less than 450 kb). The student has to upload his/her passport size photo from head to torso i.e. upper part of the body(Haif length Portrait). The form can be cancelled if the photo is uploaded in full posture or in a special posture. After filling the form, download the copy of the registration form and submit it along with the university copy along with the mentioned documents along with the original migration certificate to the **UG desk in the NIA academic Section** and the **Examination co-ordinator in Panchkula**, information of which will be sent to the desk by the examination controller section. If the original migration is not submitted, the student has to submit an affidavit to submit it within the stipulated time limit, the format of the affidavit can be obtained from the concerned desk. The application for correcting the erroneous entry in the form has to be submitted along with the confirmation certificate form to the concerned desk for sending it to the undersigned. The students have to keep their **User Name & Password** safe; the online examination form will be filled through the same. The steps of the online process of filling the form are mentioned on the second page of the order. For Indian students, it is necessary to fill the ABC ID in the examination form which can be created from the above mentioned site <https://niajaipur.org> under the general instructions **How to Create ABC ID?** or from <https://www.abc.gov.in/>.


परीक्षा नियंत्रक

CONTROLLER OF EXAMINATIONS

प्रतिलिपि: सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. श्रीमान् प्रो-वाईस चांसलर/कुलसचिव महोदय/ समस्त विभागाध्यक्ष महानुभाव/ श्रीमान् उपकुलसचिव
2. डीन, एनआईए पंचकूला/डीन एनआईए (यूजी.)
3. उपपरीक्षा नियंत्रक यूजी/केन्द्राध्यक्ष/सहायक केन्द्राध्यक्ष/ परीक्षा समन्वयक, पंचकूला
4. निजी सचिव, कुलपति महोदय/शैक्षणिक शाखा आई.टी प्रभारी को देकर लेख है कि उक्त आदेश को संस्थान की वेबसाइट पर छात्रों को सूचनार्थ अपलोड करने का कष्ट करे ।
5. शैक्षणिक शाखा-यूजी डेस्क /रक्षित पत्रावली।



परीक्षा नियंत्रक

CONTROLLER OF EXAMINATIONS

SOP OF ONLINE FORM FILLING

URL for the enrollment/examination portal: <https://niajaipur.org>

Steps are as follows:

Step 1: Student to register using their name and mobile number which will be authenticated based on OTP

Step 2: Student to log into the portal and proceed with filling up the form after selection their course.

Step 2a: First Step of the form contains personal details

Step 2b: Second Step of the form provides option to upload photograph, signature, documents such as their Aadhaar Card/Passport for foreign student and Last exam Marksheet.

Step 2c: Third Step of Preview for cheacking before save & going next steps.

Step 2d: Fourth Step Fee Calculation and subsequent Payment.

Step 3: Download the form in two copies – Student Copy and University Copy

Step 4: Submit the University Copy with **List of Enclosures as per Program** which has mentioned in form to Academic Section in concerning desk.

Step 5: Academic Section verify the enclosures, after getting report from academic section of all students to examination cell Students will be able to download their enrollment no. from the login credentials

Creain Step 1 by created login cradencial.