

**राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान
मानद विश्वविद्यालय (डी-नोवो)
अल्पकालीन निविदा**

संस्थान सैन्ट्रल लेब स्थित हीमेटोलोजी सेक्शन (Hematology Section) एवं बायोकेमेस्ट्री सेक्शन (Biochemistry Section) में स्थापित फर्नीचर बदलवाकर नया लगवाए जाने का कार्य निम्नलिखित विवरण अनुसार अल्पकालीन निविदाओं के माध्यम से करवाया जाना है, इच्छुक फर्म साईट का निरीक्षण कर अपनी निविदाएं दिनांक 05.07.2024 को मध्यांन 03:00 बजे तक सीलबन्द लिफाफे पर उक्त निविदा का नाम लिखकर संस्थान में कुलपति महोदय को प्रेषित करे। कार्य का विवरण निम्नप्रकार है:-

S.N.	Work Description	Qty.	Rate Per Unit	Amount
1	Providing & Fixing storage unit/ overhead unit/ side unit/ back unit at all floors of depth 450 mm approx of required size: (a)The carcass made of 18mm thick commercial board sides/ front/ shelves skirting/ bottom & top and back with 12mm thick commercial board. shelves to be provided at height of 300 to 400 mm as per the direction of EIC. (b)All outer surface (Except back side) finished with 1.0mm thick decorative/ coloured laminate.(c) Balancing laminate(0.65mm) on all inside surfaces. (d) 20X6 mm teak wood lipping, locking arrangement on all shutters, magnetic catcher(one on each shutter) handles (100mm long with S.S. hariline Finish-one on each shutter) auto closing hinge, towerbolts, SS shelf pin all complete as per the direction and satisfaction of Engineer-in-charge. The areas not having laminate shall be finished with polish (for payment purpose front area to be measured)	17 Sqm		
2	Providing and fixing aluminium tubular handle bar 32 mm outer dia, 3.0 thick & 2100 mm long with SS screw etc. complete as per direction of Engineer-in-charge. powder coated minimum thickness 50 micron aluminium tubular handle bar	24 Each		
	Total			
	GST			

1. फर्म को कार्य का भुगतान कार्य सन्तोषप्रद होने पर किया जायेगा।
2. फर्म को उपरोक्त विवरणानुसार ही कोटेशन भर कर प्रस्तुत करना होगा।
3. फर्म द्वारा कोटेशनके साथ GST का प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।
4. कार्य पूर्ण होने पर बिल 02 प्रतियों में सम्पदा विभाग में प्रस्तुत करना होगा जिससे भुगतान की कार्यवाही की जा सके।

उप निदेशक (प्रशासन)

प्रतिलिपि:- सूचनार्थ हेतु प्रेषित।

01. प्रतिष्ठापन शाखा (रिसिप्ट) को दी जाकर लेख है दिनांक 05.07.2024 को मध्यांन 03:00 बजे तक उक्त कार्य की निविदा प्राप्त कर सम्पदा विभाग में भिजवाये जाने की व्यवस्था करावें।

उप निदेशक (प्रशासन)