

राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान  
(मानद विश्वविद्यालय)  
(आयुष मंत्रालय, भारत सरकार)  
माधव विलास पैलेस, आमेर रोड, जयपुर-302002

फर्म का नाम एवं पता .....

मो. नंबर .....

E-Mail ID .....

निविदा प्रपत्र

1. विषय : निविदा जिस कार्य/वस्तु के लिये दिया जा रहा है  
उसका नाम : Rate Contract for Computer Printer and Photocopier Cartridge Refilling & Service (with Parts)
2. निविदादाता का पूरा नाम : .....
3. प्रेषित अधिकारी/कार्यालय का नाम : कुलपति, राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, जयपुर
4. धरोहर राशि .....रूपये डी.डी. नं. ....दिनांक ..... कुलपति, राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, जयपुर के नाम से राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, जयपुर में जमा कर दी है ।
6. सभी संलग्न कुल.....दस्तावेज पृष्ठ संख्या.....से.....तक अंकित है एवं स्वहस्ताक्षर सहित है ।
7. मैं/हम निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न शर्तों को स्वीकार करते हैं और इससे बाध्य रहेंगे ।

निविदादाता के हस्ताक्षर  
(मय रबड़ स्टाम्प)

स्थान:

दिनांक :

फर्म का नाम.....  
(मय रबड़ स्टाम्प)

राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, जयपुर  
भारत सरकार द्वारा संस्थापित)  
माधव विलास पैलेस, आमेर रोड,  
जयपुर-302002 (राजस्थान)  
निविदा शर्तें

राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, जयपुर, भारत सरकार आयुष मंत्रालय नई दिल्ली के अधीन है जो आयुर्वेद को आगे बढ़ाये जाने एवं उसका विकास करने के लिए विशिष्ट योग्यताधारी अध्यापकों, वैद्यों के माध्यम से विद्यार्थियों को अध्ययन-अध्यापन, शोध कार्य करवाये जाने के साथ आयुर्वेद पद्धती से बिमारियों का ईलाज करता है, जो निम्नलिखित **Rate Contract for Computer Printer and Photocopier Cartridge Refilling & Service (with Parts)** के वार्षिक रख - रखाव करने के लिए बाजार में कार्यरत फर्मों से सम्पूर्ण विवरण सहित ई-निविदा सीपीपी पोर्टल की वेबसाईट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> एवं संस्थान की वेबसाईट [www.nia.nic.in](http://www.nia.nic.in) से डाउनलोड कर सीपीपी पोर्टल की वेबसाईट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर भरा जावेगा।

क्र. सं.	नाम वस्तु	निविदा अनुमानित लागत	धरोहर राशि
1	Rate Contract for Computer Printer and Photocopier Cartridge Refilling & Service (with Parts)	250000/-	5000/-

1. निविदादाताओं द्वारा सी.पी.पी. पोर्टल पर निविदा निम्नलिखित प्रकार से भरी जायेगी -

क्र.सं.	विवरण	तिथि एवं समय
1.	निविदा प्रपत्र डाउनलोड कर भरने की प्रारंभ तिथि एवं समय ( <a href="https://eprocure.gov.in/eprocure/app">https://eprocure.gov.in/eprocure/app</a> )	02-03-2024 10:30 AM बजे से
2.	प्री बिड मीटिंग की तिथि एवं समय स्थान :- सेमीनार हॉल, राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, जयपुर	07-03-2024 3:00 PM बजे से
3.	निविदा ऑनलाईन भरने की अंतिम तिथि एवं समय ( <a href="https://eprocure.gov.in/eprocure/app">https://eprocure.gov.in/eprocure/app</a> )	22-03-2024 3:00 PM बजे से
4.	धरोहर राशि का डी.डी. संस्थान में जमा करने की अंतिम तिथि	22-03-2024 3:00 PM बजे से
5.	निविदा खोलने की तिथि एवं समय	26-03-2024 3:00 PM बजे से

2. निविदादाता को धरोहर राशि 5000/- का बैंक ड्राफ्ट कुलपति, राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, आमेर रोड, जोरावरसिंह गेट जयपुर-302002 (राजस्थान) के नाम प्रेषित करना अनिवार्य होगा, चैक व एफ.डी.आर. मान्य नहीं होगी तथा अपर्याप्त धरोहर राशि के अभाव में प्रारम्भिक रूप से ही निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
3. MSME/Startup निविदादाता फर्मों को वैध दस्तावेजों के प्रस्तुतीकरण पर MSME/Startup के प्रावधानों का पालन किया जायेगा।
4. निविदा दस्तावेज सीपीपी पोर्टल की वेबसाईट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> एवं संस्थान की वेबसाईट [www.nia.nic.in](http://www.nia.nic.in) से डाउनलोड कर सीपीपी पोर्टल की वेबसाईट

**Rate Contract for Computer Printer and Photocopier Cartridge Refilling & Service (with Parts)**

<https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर निविदा भरी जायेगी तथा निविदा भरने की अन्तिम तिथि दिनांक 22-03-2024 को मध्याह्न पश्चात् 03:00 बजे तक रहेगी ।

5. निविदा की फाईनेन्सियल एवं टेक्नीकल बिड पृथक्-पृथक् होगी। फाईनेन्सियल बिड में आमंत्रित की गई निविदा की दरें होगी जो **CPP Portal** पर **Online** भरी जायेगी तथा टेक्नीकल बिड में निविदा में चाहे गये वांछित दस्तावेज होंगे जो ऑनलाइन ही अपलोड करने होंगे।
6. निविदादाता द्वारा टेक्नीकल बिड में फर्म से सम्बन्धित दस्तावेज तथा सरकारी कार्यालयों में कार्य का अनुभव, से सम्बन्धित दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे।
7. निविदादाता द्वारा दरें निर्धारित **BOQ** में **Online** अंकों एवं शब्दों में **Online CPP Portal** पर भरनी होगी । निविदा में दरें डेसीमल में मान्य नहीं होगी तथा अंको एवं शब्दों में लिखी दरों में भिन्नता होने पर शब्दों में लिखी दरें मान्य होगी। निविदादाता को **BOQ** में सभी Items की रेट भरनी होगी अन्यथा निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा। ।
8. प्राप्त निविदा की पहले टेक्नीकल बिड संस्थान निविदा मूल्यांकन समिति के समक्ष दिनांक 26.03.2024 को 03:00 PM बजे खोली जावेगी। टेक्नीकल बिड में सफल निविदादाताओं की ही फाईनेन्सियल बिड खोली जावेगी तथा असफल निविदादाताओं की धरोहर राशि टेण्डर प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात् लौटा दी जावेगी।
9. फाईनेन्सियल बिड में सफल निविदादाताओं द्वारा निविदा में स्वीकृत दर के मूल्य का 5 प्रतिशत सिक्यूरिटी राशि का डी.डी. एवं 500/-के नॉनज्यूडिसियल स्टैम्प पैपर पर निविदा में निर्धारित अनुबन्ध पत्र प्रस्तुत करना होगा उसके बाद ही कॉन्ट्रैक्ट आदेश दिया जावेगा। असफल निविदादाताओं की धरोहर राशि टेण्डर प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात् लौटा दी जावेगी।
10. सफल निविदादाताओं द्वारा आदेश में अंकित दरों के अन्तर्गत कार्य करना होगा । आदेशित कार्य न करने पर धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी ।
11. सफल निविदादाता को निविदा के साथ संलग्न सुची के छोटे बड़े सभी प्रिन्टर मॉडलो का Toner refilling कार्य cartridge (Each Refilling Cartridge of Minimum 1000 pages printing quantity and use ITDL Make Toner) के अनुसार करना होगा तथा प्रिन्टर मॉडलो की संख्या कम एवं अधिक की जा सकती है एवं सफल निविदादाता को विभागों में स्थापित सभी प्रकार के प्रिन्टर एवं फोटोकॉपियर की कलर तथा ब्लैक कार्ट्रिज की Refilling एवं repair करना होगा ।
12. प्रिन्टर एवं फोटोकॉपियर की कलर अथवा ब्लैक कार्ट्रिज की Refilling के पश्चात डिस्प्ले वाले प्रिन्टर्स की supply रिपोर्ट Generate कर के संबंधित यूजर डिपार्टमेंट में जमा करवानी होगी।
13. फर्म को **Computer Printer and Photocopier Cartridge Refilling & Service (with Parts)** कार्य अपने तकनीकी कर्मचारियों के द्वारा संस्थान परिसर में करना होगा । विशेष परिस्थितिवश में यदि यहाँ ठीक न हो सके तो स्वीकृति उपरांत ही उपकरण बाहर से ठीक कराई जा सकेगी ।
14. फर्म को संस्थान में लगे हुए सभी कंपनियों के नये एवं पुराने **Computer Printers** एवं फोटोकॉपियर के **Toner Refilling & Service (with all Parts)** करनी होगी। फर्म को स्वीकृत दरों के अलावा अन्य किसी भी प्रकार का भुगतान संस्थान द्वारा नहीं किया जायेगा ।
15. फर्म द्वारा जिस इकाई/यूनिट/विभाग में कार्य किया जायेगा वहाँ से कार्य की रिपोर्ट लानी होगी तथा उसके आधार पर ही भुगतान किया जायेगा।
16. फर्म द्वारा **Rate Contract for Computer Printer and Photocopier Cartridge Refilling & Service (with Parts)** के दौरान जो पार्ट्स लगाये जायेंगे वे जिस कम्पनी की कारटेज होगी उसी कम्पनी के उत्तम क्वालिटी एवं आई.एस.आई. द्वारा प्रमाणित पार्ट्स लगाने होंगे तथा पुराने Part व toner की खाली बोटल संस्थान में जमा करवाने होंगे उस के पश्चात ही भुगतान की कार्यवाही की जाएगी।
17. फर्म के एक प्रतिनिधि को **Computer Printer and Photocopier Cartridge Refilling & Service (with Parts)** की देखरेख हेतु नियमित रूप से प्रतिदिन संस्थान में आना होगा । संस्थान से कार्यादेश प्राप्त करने

### Rate Contract for Computer Printer and Photocopier Cartridge Refilling & Service (with Parts)

- के पश्चात् साईट पर पहुँचकर निर्देशानुसार कार्य सम्पादित करवाना होगा। इसके अलावा मानद विश्वविद्यालय द्वारा कार्य की आवश्यकतानुसार, मौखिक सूचना पर भी तुरंत वांछित कार्य / सामानों की आपूर्ति कर कार्य सम्पादित करना होगा। जिसका औपचारिक आदेश संवेदक को बिल के साथ संलग्न करना होगा।
18. निविदादाता द्वारा टेक्नीकल बिड में फर्म का रजिस्ट्रेशन, उद्यम आधार, जीएसटी रजिस्ट्रेशन पत्र, विगत तीन वर्षों के आयकर रिटर्न, फर्म का ब्लेकलिस्ट ना होने का शपथ पत्र, विगत तीन वर्षों का फर्म का न्यूनतम वार्षिक औसत टर्नओवर 1.25 लाख रूपये (सी.ए द्वारा प्रमाणित), फर्म का विगत 03 वर्षों के कार्य का अनुभव, Pan Card इत्यादि से सम्बन्धित दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे।
  19. निविदाता फर्म का जयपुर में कार्यालय होना अनिवार्य होगा जिसके दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जावेगी।
  20. यदि सफल निविदादाता **Computer Printer and Photocopier Cartridge Refilling & Service (with Parts)** के कार्य आदेश में उल्लेखित समय में कार्य करने में असफल रहता है अथवा अधिकारी द्वारा परिनिर्धारित शास्ति के साथ कार्य अवधि में वृद्धि करने की दशा में किये जाने वाले कार्य की कीमत के आधार पर कार्य आदेश की राशि का 0.5 प्रतिशत प्रति सप्ताह एवं अधिकतम 10 प्रतिशत अनुबंधित फर्म से शास्ति (Penalty) वसूली की जावेगी।
  21. सफल निविदादाता द्वारा शास्ति (Penalty) अवधि समाप्त होने तक कार्य नहीं किये जाने की स्थिति में संस्थान द्वारा किसी अन्य फर्म द्वारा / बाजार से कार्य करवाए जाने की स्थिति में अन्य फर्म द्वारा / बाजार से करवाए गए कार्य के मूल्य का अंतर अनुमोदित वितरक फर्म से वसूल किया जाएगा तथा 10 प्रतिशत शास्ति (Penalty) पृथक से वसूली जायेगी।
  22. रेट कॉन्ट्रैक्ट का भुगतान त्रैमासिक, संतोषप्रद रिपोर्ट प्राप्त होने पर किया जा सकेगा।
  23. फर्म द्वारा संतोषप्रद कार्य नहीं करने पर टेण्डर (निविदा) निरस्त किया जा सकता है।
  24. निविदा खुलने के बाद निविदादाता द्वारा शर्तों में कोई परिवर्तन किया जाता है तो संस्थान को अमानत एवं सिक्क्यूरिटी राशि जब्त करने का अधिकार होगा तथा फर्म पर जीएफआर अनुसार कार्यवाही की जावेगी। फर्म की कोई भी शर्त मान्य नहीं होगी।
  25. निविदादाता को BOQ में सभी items की रेट भरनी होगी और निविदा की फाइनेन्सियल बिड खोलने पर सभी आइटमों में जिस फर्म की ऑवरआल दरें न्यूनतम होगी उसी फर्म को कार्यदिश दिया जायेगा।
  26. न्यूनतम दर होने के आधार पर कॉन्ट्रैक्ट करने के लिये या दर स्वीकृत करने के लिये संस्थान बाध्य नहीं होगा।
  27. निविदा की अवधि कार्य आदेश दिनांक से 01 वर्ष के लिए मान्य होगी तथा आपसी सहमति से कुलपति, राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान जयपुर को अधिकार होगा कि अवधि 01-01 वर्ष के लिए एवं अधिकतम 03 वर्ष तक बढ़ा सकते हैं।
  28. प्राप्त निविदा को किसी भी समय, बिना सूचना के पूर्ण रूप से या आंशिक रूप से बिना कोई कारण बताये अस्वीकृत या रद्द करने का अधिकार संस्थान कुलपति, को होगा।
  29. निविदा में स्वीकृत दर की प्रभावशीलता समाप्त होने एवं दिया गया आदेशित कार्य पूर्ण होने के 02 माह बाद सिक्क्यूरिटी राशि लौटा दी जायेगी।
  30. फर्म आदि के गठन में किसी भी परिवर्तन की सूचना कुलपति, राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान को लिखित में निविदादाता द्वारा दी जाएगी तथा इस परिवर्तन से संविदा के अधीन किसी भी दायित्व से फर्म के पहले के सदस्य/सदस्यों को मुक्त नहीं किया जाएगा।
  31. संविदा के सम्बन्ध में फर्म के किसी भी भागीदार/भागीदारों को निविदादाता द्वारा फर्म में तब तक स्वीकार नहीं किया जाएगा जब तक कि इसकी समस्त शर्तों को मानने के लिए लिखित रूप से

**Rate Contract for Computer Printer and Photocopier Cartridge Refilling & Service (with Parts)**

- बाध्य नहीं हो जाते एवं कुलपति, राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान को इस सम्बन्ध में लिखित इकरारनामा प्रस्तुत नहीं कर देते।
32. सभी विवादों के निपटारें हेतु न्याय क्षेत्र जयपुर होगा ।

**उपनिदेशक (प्रशासन)**

मैंने /हमने उपरोक्त समस्त शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़कर अच्छी तरह समझ लिया है तथा समस्त शर्तों की पालना हेतु बाध्य हूँ/हैं ।

हस्ताक्षर निविदादाता मय मोहर  
(निविदा की समस्त शर्तें स्वीकार करने के प्रमाण-स्वरूप)

**Computer Printer and Photocopier Cartridge Refilling & Service (with Parts)**

**(Name of the Printer Models)**

S.No	Particulars	Cartridge Number
1.	Model No- HP 1010/ 1020/ Canon 2900/M-1005, HP MFP 136, HP pro 405, Canon image class MFP 224/241, LBP 241D, 2030DN, 6030	12- A,305,303,77A,83A, 337, 326,925 as equal
2.	Model No-HP LaserJet P 1005, P1007, MFP126, HPM-MFP1136, HP M208	35/A, 88A, 337/326, 388A, 137A, 110A as equal
3.	Model No HP 501	87A as equal
4.	Model No HP M706/5200, Canon image runner 2625	16A , NPG 84 as equal
5.	Model No HP 436N	56A as equal
6.	Model No HP CP 5225, Canon 33CP, Sharp 350	CE7401, 045, 1689US22BX as equal
7.	Model No Samsung ML 1610	1610 as equal
8.	Model No Samsung 350W	1689US22VX as equal
9.	Conica Page pro 1500, 1590	TN2365,TNP 28, DR2365
10.	Conica Minolta 450	C250 as equal
11.	Model No-Brother 5225, 165, Samsung Express 2876	3455DR, 3448TN, TN2365, DR 2368, 740A, 2365 TN, 2365DR, XITP65 as equal
12.	Sindoh photocopier Model No N613	N610T001 as equal

**नोट:- उपरोक्त सूची में अंकित प्रिन्टरो के मॉडल की संख्या कम एवं अधिक की जा सकती है।**

Date:

Signature of the Tenderer  
(Along with stamp of the firm)