Tender Fees :
By Bank DD, Rs. 500/-

राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान,
(मानद विश्वविद्यालय)
माधव विलास पैलेस, आमेर रोड़, जयपुर-302002

फर्म का नामः ....

पताः ....

....

निविदा प्रपत्र

1. विषय : निविदा जिस कार्य/वस्तु के लिये दिया जा रहा है

   उसका नाम : **Rate Contract for Supply of Fruits and Vegetables**

2. निविदादाता का पूरा नाम एवं पता : ....
   ....

3. प्रेषित अधिकारी/कार्यालय का नाम : निदेशक, राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, जयपुर।

4. निविदा शुल्क की राशि रूपये .... का डिमाण्ड ड्राफ्ट, संख्या ....
   दिनांक .... द्वारा जमा करा दिये गये है ।

5. धरोहर राशि .... रूपये का डिमाण्ड ड्राफ्ट नम्बर .... दिनांक ....
   का निदेशक, राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, जयपुर में जमा करा दी है ।

6. मैं/हम निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न सभी शर्तो को स्वीकार करते है और इससे बाध्य रहेगें ।

स्थानः

दिनांक

निविदादाता के हस्ताक्षर
(सूचक मय रबड़ स्टाम्प)

राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, जयपुर
(मानद विश्वविद्यालय)
भारत सरकार द्वारा संस्थापित)
माधव विलास पैलेस, आमेर रोड,
जयपुर–302002 (राजस्थान)

निविदा शर्ते

राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, जयपुर, भारत सरकार आयुष मंत्रालय नई दिल्ली के अधीन है जो आयुर्वेद को आगे बढाये जाने एवं उसका विकास करने के लिए विशिष्ट योग्यताधारी अध्यापकों, वैद्यों के माध्यम से विद्यार्थियों को अध्ययन-अध्यापन, शोध कार्य करवाये जाने के साथ आयुर्वेद पद्दती से बिमारियों का ईलाज करता है, अत: संस्थान चिकित्सालय में भर्ती मरीजो एवं रसायन शाला हेतु संलग्न सूची के अनुसार फल व सब्जी सप्लाई करने हेतु **Rate Contract For Supply of Fruits and Vegetables** के लिए बाजार में कार्यरत फर्मो से सम्पूर्ण विवरण सहित ई-निविदा आमंत्रित करता है। ई-निविदा सीपीपी पोर्टल की वेबसाईट https://eprocure.gov.in/eprocure/app एवं संस्थान की वेबसाईट www.nia.nic.in से डाउनलोड कर सीपीपी पोर्टल की वेबसाईट https://eprocure.gov.in/eprocure/app पर भरा जावेगा।

क.सं.	**कॉन्ट्रेक्ट का नाम**	**निविदा अनुमानित लागत**	**धरोहर राशि**
1	Rate Contract for Supply of Fruits and Vegetables	15,00,000/-	30,000/-

1. निविदादाताओं द्वारा सी.पी.पी. पोर्टल पर निविदा निम्नलिखित प्रकार से भरी जायेगी –

क्र. सं.	**विवरण**	**तिथि एवं समय**
1.	निविदा प्रपत्र डाउनलोड कर भरने की प्रारंभ तिथि एवं समय (https://eprocure.gov.in/eprocure/app)	15-03-2022 2:00 PM बजे से
2.	निविदा ऑनलाईन भरने की अंतिम तिथि एंव समय (https://eprocure.gov.in/eprocure/app)	05-04-2022 2:00 PM बजे तक
3.	निविदा शुल्क तथा धरोहर राशि का डी.डी. संस्थान में जमा करने की अंतिम तिथि	05-04-2022 2:00 PM बजे तक
4.	तकनिकी निविदा खोलने की तिथि एवं समय	06-04-2022 2:00 PM बजे

2. निविदादाता को धरोहर राशि 30,000/- का बैंक ड्राफ्ट निदेशक राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, आमेर रोड, जोरावरसिंह गेट जयपुर-302002 (राजस्थान) के नाम प्रेषित करना अनिवार्य होगा, चैक व एफ.डी.आर. मान्य नहीं होगी तथा बिना धरोहर राशि/अपर्याप्त धरोहर राशि के अभाव में प्रारम्भिक रूप से ही निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
3. निविदा फार्म सीपीपी पोर्टल की वेबसाईट https://eprocure.gov.in/eprocure/app एवं संस्थान की वेबसाईट www.nia.nic.in से डाउनलोड कर सीपीपी पोर्टल की वेबसाईट https://eprocure.gov.in/eprocure/app पर भरा जावेगा। वेबसाईट से डाउनलोड किये गये निविदा फार्म शुल्क राशि 500/- का डी.डी. निदेशक राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, जयपुर के नाम बनाया जाकर धरोहर राशि के साथ जमा करवाना अनिवार्य होगा। निविदा शुल्क वापस नहीं दिया जावेगा तथा निविदा भरने की अन्तिम तिथि दिनांक 05-04-2022 को मध्यान्ह पश्चात् 2:00 बजे तक रहेगी ।

4. निविदा की फाईनेन्सियल एवं टेक्नीकल बिड पृथक्-पृथक् होगी। फाईनेन्सियल बिड में आमंत्रित की गई निविदा की दरें होगी जो **CPP Portal** पर **Online** भरी जायेगी तथा टेक्नीकल बिड में निविदा में चाहे गये वांछित दस्तावेज होगें जो ऑनलाइन ही अपलोड करने होंगे।
5. निविदादाता द्वारा टेक्नीकल बिड में विगत तीन वर्षो की आई0टी0आर0, विगत तीन वर्षो का टर्नऑवर (सी.ए. से सत्यापित या सी. के. लेटरहैड पर), सरकारी कार्यालयों में कार्यानुभव (सरकारी कार्यालयों द्वारा जारी वर्कआर्डर या कार्यानुभव प्रमाण पत्र) जीएसटी चुकता प्रमाण पत्र/जीएसटी रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र, फर्म के ब्लेकलिस्टेड ना होने का लेटरहैड पर प्रमाण-पत्र या 100/-रूपये के नॉन ज्यूडिसियल स्टॉप पेपर पर शपथ पत्र इत्यादि से सम्बन्धित दस्तावेज प्रस्तुत करने होगें।
6. निविदादाता द्वारा दरें निर्धारित **BOQ** में **Online** अंकों एवं शब्दों में **Online CPP Portal** पर भरनी होगी । निविदा में दरें डेसीमल में मान्य नहीं होगी तथा अंको एवं शब्दों में लिखी दरों में भिन्नता होने पर शब्दों में लिखी दरें मान्य होगी।
7. फल-सब्जी निविदा की दरें संस्थान द्वारा दिये गये माहवार विवरण के अनुसार प्रस्तुत करें अन्यथा दरें मान्य नहीं होगी ।
8. प्राप्त निविदा की पहले टेक्नीकल बिड संस्थान क्रय समिति के समक्ष दिनांक 06-04-2022 को 2:00 PM बजे खोली जावेगी। टेक्नीकल बिड में सफल निविदादाताओं की ही फाईनेन्सियल बिड खोली जावेगी तथा असफल निविदादाताओं की धरोहर राशि टेण्डर प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात् लौटा दी जावेगी।
9. फाईनेन्सियल बिड में सफल निविदादाताओं द्वारा निविदा में स्वीकृत दर के मूल्य का 3 प्रतिशत सिक्यूरिटी राशि का डी.डी. निदेशक, राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, जयपुर के नाम से जमा करवाना अनिवार्य होगा एवं 500/-के नॉनज्यूडिसियल स्टैम्प पैपर पर निविदा में निर्धारित अनुबन्ध पत्र प्रस्तुत करना होगा उसके बाद ही रेट कॉन्ट्रेक्ट आदेश दिया जावेगा। असफल निविदादाताओं की धरोहर राशि टेण्डर प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात् लौटा दी जावेगी।
10. सफल निविदादाताओं द्वारा आदेश में अंकित दरों के अन्तर्गत कार्य करना होगा । आदेशित कार्य न करने पर धरोहर राशि व अमानत राशि जब्त कर ली जायेगी।
11. **Rate Contract** का भुगतान मासिक, संतोषप्रद रिपोर्ट प्राप्त होने पर किया जा सकेगा।
12. फर्म द्वारा संतोषप्रद सप्लाई नहीं करने पर टेण्डर (निविदा) निरस्त किया जा सकता है।
13. निविदा खुलने के बाद निविदादाता द्वारा प्रस्तुत दरें एवं शर्तो में कोई परिवर्तन किया जाता है तो संस्थान को अमानत एवं सिक्यूरिटी राशि जब्त करने का अधिकार होगा तथा फर्म पर जीएफआर अनुसार कार्यवाही की जावेगी। फर्म की कोई भी शर्त मान्य नहीं होगी।
14. निविदा की फाइनेन्सियल बिड खोलने पर सभी आइटमों में जिस फर्म की ऑवरआल दरें न्यूनतम होगी उसी फर्म को कार्यादेश दिया जायेगा।
15. न्यूनतम दर होने के आधार पर रेट कॉन्ट्रेक्ट करने के लिये या दर स्वीकृत करने के लिये संस्थान बाध्य नही होगा। यदि न्यनूतम दर एक से अधिक फर्मो की आती है, तो ऐसी स्थिति में फर्मो का विगत तीन वर्षो का टर्नओवर, कार्य अनुभव, तथा केन्द्रीय एवं राज्य सरकारों एवं सरकारी उपक्रमों में सप्लाई करने का अनुभव जिसका अधिक एवं कार्य प्रफोरमेन्स जिसकी जितनी अच्छी होगी मूल्यांकन किया जाकर न्यूनतम दर तय की जावेगी।
16. प्राप्त निविदा को किसी भी समय, बिना सूचना के पूर्ण रूप से या आंशिक रूप से बिना कोई कारण बताये अस्वीकृत या रद्द करने का अधिकार संस्थान निदेशक को होगा ।
17. निविदा में अंकित दरें एक वर्ष के लिए मान्य होगी ।यदि फर्म का कार्य सन्तोषजनक पाया जाता है तो फल सब्जी सप्लाई के रेट कान्ट्रेक्ट का श्रीमान् निदेशक महोदय की स्वीकृति उपरान्त अधिकतम एक वर्ष

या उसके किसी भाग के लिए अवधि वृद्धि की जा सकेगी तथा रेट कान्ट्रेक्ट की अवधि घटाये एवं बढ़ाने जाने का अधिकार श्रीमान निदेशक महोदय का होगा।

18. निविदा में स्वीकृत दर की प्रभावशीलता समाप्त होने एवं दिया गया आदेशित कार्य पूर्ण होने पर सिक्यूरिटी राशि लौटा दी जायेगी।
19. फर्म आदि के गठन में किसी भी परिवर्तन की सूचना निदेशक, राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान को लिखित में निविदादाता द्वारा दी जाएगी तथा इस परिवर्तन से संविदा के अधीन किसी भी दायित्व से फर्म के पहले के सदस्य/सदस्यों को मुक्त नहीं किया जाएगा।
20. संविदा के सम्बन्ध में फर्म के किसी भी भागीदार/भागीदारों को निविदादाता द्वारा फर्म में तब तक स्वीकार नहीं किया जाएगा जब तक कि इसकी समस्त शर्तो को मानने के लिए लिखित रूप से बाध्य नहीं हो जाते एवं निदेशक, राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान को इस सम्बन्ध में लिखित इकरारनामा प्रस्तुत नहीं कर देते।
21. निविदादाता फर्म का जयपुर में कार्यालय होना अनिवार्य होगा जिसके दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जावेगी।
22. अनुमोदित दरों की बाजार दरों से पाक्षिक रूप से समीक्षा की जावेगी एवं यदि बाजार दरें न्यून पायी जाती है, तो संस्थान निदेशक महोदय द्वारा कमेटी बनाकर बाजार से फल सब्जी सीधे क्रय किये जाने का अधिकारी होगा।
23. फल-सब्जी की सप्लाई चिकित्सालय मांग के अनुसार करनी होगी तथा फल-सब्जी की गुणवत्ता सही होनी चाहिए, एकदम ताजी होनी चाहिये और फंगस, सड़ी गली और कीडे लगी नहीं होनी चाहिये, अगर फल-सब्जी की गुणवत्ता सही नहीं हुई या उसमें कोई कमी हुई तो उसी वक्त सफल निविदादाता को तुरन्त बदलकर देनी होगी, अन्यथा उसके बिल में से राशि कम कर दी जावेगी।
24. फल सब्जी प्रात: और सांय किसी भी वक्त लाने का आदेश दिया जा सकता है।
25. फल सब्जी आदेशानुसार मात्रा/ वजन पूरा होना चाहिए।
26. दरों के न्यून होने के आधार पर संस्थान फल एवं सब्जी क्रय करने के लिए बाध्य नहीं होगा।
27. दरें शुद्ध रूप से देनी होगी।अलग से किसी भी प्रकार का डिस्काऊन्ट आदि न दर्शायें, जो भी कमी करनी है दरों में ही कमी करके दर्शायें।
28. निविदादाता को समय-समय पर मांग के अनुसार फल एवं सब्जी निर्देशित निर्धारित स्थान पर अपने स्वयं के खर्चे पर पहुंचानी होगी। इस हेतु किसी प्रकार का अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जावेगा ।
29. फर्म द्वारा संन्तोषप्रद कार्य/सप्लाई नहीं करने पर निविदा निरस्त करने का अधिकार संस्थान को होगा।
30. फर्म द्वारा प्रस्तुत बिल में से नियमानुसार टी.डी.एस. राशि काटी जायेगी, जिसके लिये फर्म को निविदा के साथ पेन कार्ड अपलोड करना होग।
31. सभी विवादों के निपटारें हेतु न्याय क्षेत्र जयपुर होगा ।

संयुक्त निदेशक (प्रशासन)

मैनें/हमने उपरोक्त समस्त शर्तो को ध्यानपूर्वक पढकर अच्छी तरह समझ लिया हैं तथा समस्त शर्तो की पालना हेतु बाध्य हूँ/हैं ।

हस्ताक्षर निविदादाता मय मोहर

राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान

(मानद विश्वविद्यालय)

माधव विलास पैलेस, आमेर रोड़, जयपुर-302002

फल-सब्जी क्रय का माहवार विवरण निम्न प्रकार से है

(निविदादाताओं द्वारा दरें BOQ में ही ऑनलाइन भरनी होगी)

क्र.सं.	**नाम फल एवं सब्जी**	**नवम्बर से फरवरी**	**मार्च से जून**	**जुलाई से अक्टूबर**
	<u>फल</u>			
1.	अमरूद			
2.	चीकू			
3.	सेब			
4.	अनार			
5.	पपीता			
6.	संतरा			
7.	किन्नू			
8.	अंगूर			
9.	आम दशहरी			
10.	आम लंगडा			
11.	बाबू बोसा(नाग)			
12.	जामून			
13.	खरबूजा			
14.	तरबूज			
15.	सीताफल			
16.	नाशपती			

सब्जियाँ				
1.	पत्तागोभी			
2.	फूलगोभी			
3.	गाजर			
4.	मटर			
5.	पालक			
6.	मूली			
7.	बथुआ			
8.	मेथी			
9.	शलगम			
10.	शक्करकंद			
11.	कच्ची हल्दी			
12.	आँवला			
13.	पत्तेदार प्याज			
14.	बैंगन			
15.	चौलाई			
16.	सेमफली			
17.	कद्दू			
18.	लौकी			
19.	हरी ककडी			
20.	करेला			
21	परवल			
22	ग्वारफली			
23.	टिण्डा			

24.	तुरई			
25.	गिलगल तुरई			
26.	भिण्डी			
27.	पुदीना			
28.	ककोडा			
29.	ग्वारपाठा			
30.	आलू			
31.	हरा धनिया			
32.	टमाटर			
33.	हरी मिर्च			
34.	निम्बू			
35.	अदरक			
36.	प्याज			
37.	हरी सरसों			

निविदादाता के हस्ताक्षर